

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Almenara

Código del centro

2004689

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

26/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- El curso pasado tuvimos un especialista a media jornada de PT y otro de AL. lo que permitió atender de una forma más adecuada a los alumnos que necesitan apoyo educativo. Se ha vuelto a solicitar esta especialista a jornada completa, debido a los casos de alumnos que necesitan apoyo educativo, tanto de AL como de PT. Y sin este recurso personal no se podría llevar a cabo una inclusión de estos niños de forma adecuada.
- Se utilizó la figura del PROA+, para desarrollar planes estratégicos de mejora con el objetivo de fomentar la equidad, inclusión y calidad educativa, y sobre todo trabajar la Competencia Lingüística y Matemática con el alumnado del CRA. Contaremos con este recurso hasta 2028, que es lo que dura el Programa.
- Se accedió a la página Web del CRA y se subieron algunos documentos importantes en ella. Actualizaremos e iremos añadiendo la información y contenidos más relevantes durante este curso.
- Se realizaron las Programaciones Didácticas de Educación Infantil y Educación Primaria y se ha realizado la evaluación del alumnado a través del Cuaderno de Evaluación en Educamos CLM, con lo que todas las Programaciones Didácticas quedan realizadas según prescribe la nueva LOMLOE.
- Se intentó adecuar las programaciones a las necesidades del alumnado, ya que en las aulas hay agrupados alumnos de distintos niveles, para poder trabajar los mismos contenidos a la vez, aunque con distinta dificultad según el nivel. Durante este curso, los docentes tendrán que seguir teniendo en cuenta esta dificultad de impartir clase a distintos niveles a la vez, y adecuar las programaciones para facilitar la enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- Se pusieron en práctica medidas para mejorar el proceso y comprensión lectora del alumnado, sobre todo a través del Área Trasversal, que ha girado en torno a la lectura. Y también se incentivó la utilización de la biblioteca del centro, con el intercambio semanal de libros de lectura. Este curso se seguirá trabajando desde el Área Trasversal con la misma metodología.
- Se terminó de actualizar y catalogar los libros de la Biblioteca de Centro en la plataforma AbiesWeb, para terminar con la reestructuración y actualización de esta. Durante los próximos cursos habrá que ir actualizando la biblioteca y registrándolo en el AbiesWeb con las nuevas adquisiciones.

- Nos coordinamos con la Biblioteca Municipal de Paterna del Madera para llevar a cabo un encuentro con la autora Mónica Rodríguez. Nos proponemos seguir coordinándonos para el curso que viene con las bibliotecas de las dos secciones y realizar talleres y actividades en común.
- La orientación periódica a las familias de alumnos con NEAE por parte de la Orientadora del CRA no se realizó como correspondía, debido a su baja médica.
- Se desarrolló el programa RETO en todos los cursos a través del área transversal. Fue motivador para los alumnos y una guía de ayuda para los maestros, por lo que decidimos continuar durante este curso con el programa.
- Se fomentó el uso de las nuevas tecnologías en el aula, utilizando los paneles digitales, las Tablet, ordenadores portátiles y robots que nos dieron para ello. Seguiremos trabajando con las TICs.
- Se intentó utilizar metodologías activas, apostando por el aprendizaje cooperativo, la inclusión de las nuevas tecnologías, el fomento de la lectura y la adquisición de hábitos de trabajo, para mejorar los resultados académicos del alumnado. Seguiremos apostando por estas metodologías debido a las dificultades encontradas en el análisis del rendimiento del alumnado y la Evaluación de Diagnóstico de 4º de E.P.
- Se terminó el inventario de Educación Física, se actualizó el de los dispositivos informáticos, así como la catalogación de los libros de la Biblioteca, y se irán actualizando estos inventarios anualmente con las nuevas adquisiciones o cambios en el material, debido a su deterioro o rotura.
- Se llevó a cabo la retirada de la antigua cocina del colegio de Bogarra y se terminó de limpiar la que era la antigua Aula Althia, terminaron de llevarse los dispositivos inservibles los responsables del CAU de Educación, y retiramos las sustancias tóxicas y distintos materiales que había en esta clase y llevadas al Instituto Andrés de Vandelvira de Albacete para su utilización y desecho de residuos correctamente. Durante este curso escolar habilitaremos en este espacio el Aula Flexible, donde se trabajará la robótica, plástica y distintas actividades con el alumnado, para crear un espacio mucho más motivador para ellos y salir de este modo de la rutina del Aula, creando horarios para su utilización. Y a partir de ahora iremos manteniendo limpios los colegios de las dos secciones para no acumular cosas innecesarias que solo generan polvo y suciedad, dejando recogidas correctamente y limpias las aulas al término de cada curso escolar.

B. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Durante el curso se mantuvo una buena comunicación y coordinación con los distintos sectores de la comunidad educativa: Ampas, Ayuntamientos, Agentes medioambientales, enfermeras del Centro de Salud, etc.
- Se intentó generalizar el uso de la plataforma Educamos-CLM y la consulta de la página web del centro como herramientas de comunicación, pero la mayoría de padres no la han utilizado y por ello tampoco han participado en la realización de los cuestionarios de la Evaluación Interna del Centro.
- Se intentó buscar una mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos/as, a través de Tutorías y diferentes charlas, pero hay muchas familias que no se involucran lo suficiente en la educación de sus hijos. Seguiremos insistiendo en este aspecto.
- Se llevaron a cabo varias actividades, talleres y charlas para prevenir el acoso. Este

curso seguiremos insistiendo en este tema.

- Se creó la labor de los alumnos mediadores de convivencia (petos amarillos) durante los recreos, realizando la formación de mediadores a cargo de la Orientadora. Durante este curso se les dará más responsabilidad para que comprendan de esta forma lo importante que es tener una buena convivencia.
- Se realizó el viaje a las Lagunas de Ruidera para la práctica de actividades MULTIAVENTURA, y gracias a la colaboración del Trail de Bogarra. Continuar realizando este tipo de salida en los próximos cursos por lo motivador que es para el alumnado.

C. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Se llevaron a cabo diferentes talleres de mano de las enfermeras del Centros de Salud, agentes medioambientales, Guardia Civil a través del Plan Director, Semana de la Ciencia con el curso de formación digital. Durante este curso seguiremos potenciando aquellos aspectos que sean necesarios trabajar de forma práctica, cerca de la realidad del alumnado.
- Se realizó un encuentro literario con la biblioteca municipal de Paterna del Madera, este curso se intentará llevar a cabo actividades en común con las bibliotecas de las dos secciones para fomentar el gusto por la lectura.
- Se solicitó mayor implicación por parte de los Ayuntamientos en la limpieza y mantenimiento de los centros de las dos secciones, enviándoles unas cartas a final de curso con las acciones a realizar para mejorar los centros, pero no las han realizado. Seguiremos insistiendo para que realicen las reformas necesarias y como todos los años les haremos llegar nuestras propuestas para el mantenimiento y buen funcionamiento de los Centros al final de curso.

D. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

- Se continuó con el programa PES, aunque ya no nos correspondía aportación económica y con el resto de los programas que se lleven a cabo en el Centro, ya que a través de ellos los alumnos reciben una educación transversal que les ayuda en su formación como ciudadanos.
- Nos dotaron de robots para los Centros, a través del Plan de digitalización del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea y nos formaron para su utilización, pero la formación recibida fue insuficiente, por lo que no utilizamos los robots en nuestra práctica educativa. Esperamos recibir más formación durante este curso para poder aprovechar dichos recursos adecuadamente.
- Durante el curso nos formamos y realizamos todos los documentos solicitados del programa PROA+ y realizamos las actividades y apoyos perceptivos con el alumnado a cargo de la docente de dicho programa. Pero hay que comentar que fue un trabajo muy laborioso y difícil de entender; pero al final conseguimos llevarlo a cabo.
- Se celebraron algunas festividades anglosajonas a través de actividades y juegos en el área de Inglés y a nivel de centro con la celebración de Halloween y Easter Day. Continuaremos realizándolas durante este curso, ya que son muy bien aceptadas por parte de los niños.

- Durante el curso pasado, en lugar de reducir la burocracia en la labor educativa de los maestros, para poder centrarse en mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje del alumnado, se aumento, sobre todo en lo que respecta a nivel organizativo del centro, cambiando la forma de gestionar todos los documentos del centro. Por lo que la Directora estuvo sobrecargada de burocracia, y más teniendo en cuenta que solo hay una persona en el equipo directivo. Por lo que solicitamos menos burocracia, además de recuperar el puesto de secretaría en el CRA.

E. TRANSPORTE ESCOLAR

El servicio de transporte escolar funciono adecuadamente. Aunque no pudo prestar servicio a todo el alumnado que lo requería. Los padres tenían que llevar a los alumnos de la sección de Paterna del Madera que viven en las aldeas, uno que vivía en la localidad Río Madera y se fue del centro y otro que vive en el Batán del Puerto. Este último fué beneficiado con la ayuda de transporte individual correspondiente.

Se solicito una nueva ruta de transporte, además de la que existe, para el alumnado que vendrá nuevo a la sección de Bogarra de las aldeas de Cañadas de Haches y Potiches, ya que en el curso 2025-2026 serán cuatro alumnos los que tendrán que trasladarse a dicha localidad para ir al colegio y la ruta actual realiza un itinerario en dirección opuesta, por lo que no puede hacerse cargo del transporte de estos alumnos/as.

La ruta fue concedida, por lo que este curso escolar contamos con dos rutas de transporte escolar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Adecuar las Programaciones a las necesidades de nuestro alumnado para facilitar la enseñanza-aprendizaje, ya que en las aulas hay agrupados alumnos de distintos niveles y con singularidades y necesidades distintas.
 - Planificación de situaciones de aprendizaje para promover el desarrollo de las competencias clave y específicas, trabajando en tareas a nivel competencial.
 - Coordinación ente los Equipos docentes y el EOA en el seguimiento y evolución del

alumnado respecto a los procesos de E/A y de manera específica del alumnado que precisa medidas de inclusión educativa.

- Evaluar la práctica docente de manera periódica realizando las modificaciones oportunas en la misma.:

Objetivo: Adecuar las programaciones a las necesidades del alumnado para facilitar la enseñanza-aprendizaje del alumnado, ya que en las aulas hay agrupados alumnos de distintos niveles y con singularidades y necesidades distintas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Elaborar las Programaciones de Aula teniendo en cuenta la diversidad y necesidades del alumnado.	Comienzo de curso	Equipo docente y EOA	Programaciones de Aula y Evaluaciones Iniciales	Revisión de las Programaciones de Aula, análisis de los resultados de las Evaluaciones de los alumnos y de los Planes de Trabajo.
Apoyos de los docentes, especialistas de PT y AL dentro del aula.	Todo el curso	Tutores	Apoyos	Registro de los apoyos
Llevar a cabo el programa PROA+.	Todo el curso	Docente encargada de impartir el programa PROA+.	Actividades Palanca del programa PROA+.	Rendición de cuentas del programa PROA+.
Evaluar la práctica docente de manera periódica realizando las modificaciones oportunas en la misma.	Todo el curso	Docentes del Claustro y Orientadora.	Observación directa y análisis de la práctica docente.	Evaluaciones de la práctica docente.

Objetivo: Objetivo: Planificación de situaciones de aprendizaje para promover el desarrollo de las competencias clave y específicas, trabajando en tareas a nivel competencial.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Planificar situaciones de	Todo el	Docentes	Situaciones de	Informes de

aprendizaje para promover el desarrollo de las competencias clave y específicas trabajando a nivel competencial.	curso		aprendizaje	seguimiento. Evaluaciones
Utilización de diferentes metodologías activas, del descubrimiento guiado y de la instrucción explícita, para fomentar, mediante explicaciones claras, demostraciones y prácticas guiadas, la participación activa de los alumnos y una mejor comprensión del objeto de aprendizaje.	Todo el curso	Todo el Claustro	Metodologías diversas	Grado de consecución
Seguir trabajando la competencia emocional, desarrollo de las inteligencias múltiples y el trabajo cooperativo desde la tutoría y sobre todo en el área transversal, continuando con el Proyecto RETO	Todo el curso	Claustro y especialmente el docente del Área Transversal	Programa RETO, libros y juegos.	Evaluación de las actuaciones.
Coordinación entre los Equipos docentes y EOA en el seguimiento y evolución del alumnado respecto a los procesos de E/A y de manera específica del alumnado que precisa medidas de inclusión educativa.	Todo el curso	Equipos docentes y EOA	Programaciones de Aula, Planes de Trabajo, materiales de refuerzo y ampliación según el caso.	Actas de reunión, evaluaciones de los alumnos y revisión de los Planes de Trabajo.

- - Continuar con el programa de estimulación del lenguaje oral (PELO) en Educación Infantil para trabajar la comprensión, vocabulario, fluidez y conciencia fonológica.
- Seguir trabajando con el alumnado la expresión oral y escrita.
- Mejorar la expresión y comprensión oral y escrita de los alumnos en lengua extranjera.
- Diseñar un plan de lectoescritura creativa con todo el alumnado.:

• **Objetivo: Mejorar la comprensión, vocabulario, fluidez y conciencia fonológica del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Trabajar en las sesiones del programa PELO en educación infantil los prerrequisitos de la lectoescritura: actividades de comprensión, vocabulario, fluidez y conciencia fonológica.	Todo el curso	Especialista de AL y tutoras de E.I.	Tarjetas de juegos, recursos digitales

Asesoramiento y colaboración en metodologías que faciliten la expresión oral y escucha activa, tertulias dialógicas, asambleas para tomar decisiones y puestas en común y adopción de acuerdos, así como resolución de conflictos.	Todo el curso	Claustro de profesores, comisión del plan de lectura, EOA	Recursos metodológicos y libros, Abi cuentos pro RETO.
Programar el área transversal del centro en el desarrollo de todos los componentes de la lectoescritura y continuar con el desarrollo del programa RETO.	Comienzo de curso	Docente del Área Transversal y Claustro	Programa R y juegos
Invitar a otros agentes de la comunidad educativa en actividades que fomenten la expresión oral y escrita.	Día del libro especialmente	Directora, Responsable de la Bibliotecas, Diputación	Familias, dis agentes de comunidad con encuen literarios

Objetivo: Trabajar la expresión oral y escrita y mejorar el proceso y comprensión lectora de nuestro			
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Programar el área transversal del centro en el desarrollo de todos los componentes de la lectoescritura y continuar con el desarrollo del programa RETO.	Comienzo de curso	Docentes del Área Transversal y Claustro	Programa RETO, libros y juegos
Llevar a cabo el Plan de Lectura del CRA.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura y Claustro	Libros, Biblioteca, TICs
Impulso del aprendizaje de la lectura y la escritura en el Primer Ciclo Educación Primaria.	Todo el curso	AL, Tutores del primer ciclo y resto de docentes	Cuentos, libros y juegos
Mejorar la expresión y comprensión oral y escrita de los alumnos en lengua extranjera.	Todo el curso	Especialistas de Inglés.	Libros, textos, juegos, TICs, etc.
Elaboración de diferentes tipos de texto (entrevistas, cuentos, historias, poesías) a través de unas pautas dadas.	Todo el curso	Docentes del Claustro y responsable del Plan de Lectura	Elaboración de plantillas para trabajar los distintos tipos de textos
Elaboración de guiones y diálogos	Todo el curso	Tutores,	Cuentos, cuadernos,

para realizar pequeñas representaciones y exposiciones a nivel de centro y a nivel de aula.		docentes del Área Transversal y Plan de Lectura	pantallas digitales, cámaras, etc
---	--	---	-----------------------------------

- - Mejorar el proceso y comprensión lectora del alumnado.
- Fomentar el uso de la Biblioteca y crear Planes Lectores con los alumnos.
- Compra de un libro de lectura por parte de cada alumno de Educación Primaria que se leerá de forma conjunta en clase, y después pasará a formar parte del fondo de la Biblioteca.
- Gestionar la participación del Bibliobús:

Objetivo: Mejorar el proceso y comprensión lectora y crear un hábito lector en el alumnado, fomentando el uso de la Biblioteca.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el Plan de Lectura del CRA.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura y resto de docentes	Biblioteca, libros y TICs	Indicadores del Plan de Lectura
Programar el Proyecto de Centro/Área Transversal en fomentar el gusto por la lectura, la mejora de la expresión oral y la educación emocional como ejes fundamentales para el desarrollo integral del alumnado	Todo el curso	Claustro y docente del Área Transversal	Libros, diálogos, actividades del programa RETO, TICs.	Observación directa, valoración de actividades
Utilización de la biblioteca para fomentar las habilidades de la lectoescritura.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura y Claustro	Biblioteca y libros	Gratificación
Implicación del alumnado en las tareas de acondicionamiento de la biblioteca escolar: decoración, ubicación de una zona de lectura cómoda, estantería violeta, buzón de sugerencias.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura, resto de docentes y alumnado	Mobiliario, cartelería, buzón de sugerencias y diversos materiales	Gratificación
Fomentar de manera progresiva la puesta en marcha del Rincón de la Biblioteca en todas las aulas.	Al principio de curso	Tutores	Libros y cartelería	Gratificación
Establecer un libro conjunto de lectura	Trimestralmente	Tutores	Libros de lectura	Información

en cada aula.				seg
---------------	--	--	--	-----

- Favorecer técnicas para el cálculo mental y la resolución de problemas del alumnado.:

Objetivo: Mejorar la competencia matemática, las operaciones básicas y la resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar semanalmente fichas de resolución de operaciones básicas y cálculo mental.	Todo el curso	Tutores y docente del PROA+	Cálculo mental y fichas de operaciones básicas.	Seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.
Realizar semanalmente fichas de resolución de problemas siguiendo fichas de trabajo propuestas.	Todo el curso	Tutores y docente del PROA+	Fichas de resolución de problemas. Diferentes enunciados de problemas.	Seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.

- - Seguir fomentando el uso de las nuevas tecnologías en el aula.
- Terminar de crear el Aula Flexible del colegio para el uso común de las tecnologías digitales y elaborar un horario para su utilización.
- Continuar asesorando a las familias en la utilización de las herramientas digitales.
- Mantener actualizada la página Web del centro.:

Objetivo: Fomentar el uso de las TICs en el CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Seguir fomentando en el CRA el uso de las TICs, utilizando los paneles digitales, las tablets, ordenadores portátiles y robots.	Todo el curso	Claustro y responsable del plan digital del Centro.	TICs	Grado de consecución
Crear el Aula Flexible del Colegio para el uso común de las tecnologías digitales y elaborar un horario	Durante el primer trimestre	Directora, responsable del Plan digital y Claustro	Aula flexible, dispositivos informáticos y distintos tipos de materiales	Grado de consecución

para su utilización				
Difusión, promoción y uso de las distintas herramientas de las plataformas de la Junta por parte del profesorado, familia y alumnado (Educamos CLM, Teams, Aulas Virtuales, ¿).	Todo el curso	Directora, Claustro de profesores y especialmente la responsable de las TICs	Distintos talleres, Plataformas de la Junta, Educamos CLM, Recursos TICs,	Informe de actuaciones y grado de consecución
Continuar con la publicación de contenido en nuestra página web y mantenerla actualizada.	Todo el curso	Directora	Página Web	Grado de consecución

- - Seguir mejorando el seguimiento del alumnado por los tutores y profesores, realizando reuniones con los equipos docentes y orientación siempre que sea necesario para consensuar medidas de atención a la diversidad.
- Buscar una mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos.
- Utilizar una metodología activa y participativa, que promueva el esfuerzo, la curiosidad, el pensamiento crítico, la cooperación, la creatividad y la autonomía e implique de forma directa al alumnado en su propio proceso de aprendizaje.:

Objetivo: Mejorar el seguimiento del alumnado para consensuar medidas de atención a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Asesoramiento al Claustro por parte del EOA en la elaboración de los planes de trabajo a través de reuniones trimestrales, ofreciendo estrategias que favorezcan el Diseño Universal del Aprendizaje y metodologías activas.	Principio de cada trimestre	Todo el Equipo Docente y EOA.	Programaciones de Aula, Planes de Trabajo, materiales de refuerzo y ampliación según el caso	Seguimiento de los Planes de Trabajo y su evaluación

Priorización de medidas inclusivas de centro y de aula antes de optar por otras más específicas.	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, CCP, EOA, coordinadora del PROA+ y tutores.	Planes de Trabajo	Grado de consecución
Buscar mayor implicación de las familias en la educación de sus hijos.	Todo el curso	Todo el Equipo Docente y EOA.	Reuniones, planes de actuación, etc.	Grado de consecución
Buscar la implicación del alumnado en su propio aprendizaje a través de distintas metodologías.	Todo el curso	Todo el Equipo Docente y EOA.	Metodologías diversas	Grado de consecución

- - Fomentar los apoyos del alumnado con medidas de inclusión educativa dentro del aula de referencia, potenciando la implicación de toda la comunidad educativa.
- Orientación periódica a las familias de alumnos con NEAE por parte del equipo docente y del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA).
- Seguimiento y adaptación continua de los Planes de Trabajo (PT) ajustándose a los progresos de los alumnos para que no sea simplemente un documento, sino una herramienta dinámica para superar las barreras que muestra el alumnado.
- Continuar con el programa PROA+:

Objetivo: Favorecer las medidas de inclusión educativa en el centro implicando a toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Establecimiento de protocolos comunes para la detección de barreras y potencialidades, derivación al EOA e intervención con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	Comienzo de curso	Orientadora, Directora y EOA	Normativa Protocolos	Informe de actuaciones Memoria Anual
Asesoramiento y colaboración del EOA con los tutores en la elaboración,	Todo el curso	EOA y tutores	Planes de Trabajo	Informe de actuaciones Evaluaciones

desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo del alumnado.				PT
Orientación periódica a las familias de alumnos con NEAE por parte del equipo docente y del EOA.	Todo el curso	Orientadora	Informes/ Medidas de Inclusión	Informe de actuaciones
Participación del centro en programas para la prevención del fracaso y abandono escolar, como PROA +.	Todo el curso	Directora, Orientadora, responsable PROA+	PROA+	Grado de consecución/ Evaluación del PROA+

- - Facilitar y fomentar la formación del profesorado en el Centro.
- Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso.
- Evaluar la práctica docente de manera periódica realizando las modificaciones oportunas en la misma.:

Objetivo: Facilitar y potenciar la formación del profesorado del CRA				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso escolar.	Todo el curso	Directora, responsable del Plan de Formación y EOA	CPR, recursos y experiencias de los docentes del Claustro	Informe de actuaciones
Evaluar la práctica docente de manera periódica realizando las modificaciones oportunas en la misma.	Todo el curso	Docentes del Claustro y Orientadora	Observación directa y análisis de la práctica docente	Evaluaciones de la práctica docente en cada evaluación trimestral del alumnado

- - Dar a conocer a principio de curso y hacer participe al Claustro de profesores de los distintos programas y planes que se llevan a cabo en el Centro.
- Elaborar un cronograma y calendario a seguir para desarrollar los distintos programas y planes que nos sirvan de guía para su desarrollo efectivo.

- Continuar con los programas y planes que se llevan a cabo en el centro, ya que a través de ellos los alumnos reciben una educación transversal que les ayuda en su formación como ciudadanos.
- :

•

Objetivo: Dar a conocer y programar el desarrollo de los distintos Programas y Planes que se llevan a cabo en el CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Dar a conocer los distintos Programas y Planes del CRA a toda la Comunidad educativa y hacerlos partícipes de estos.	Al principio de curso	Directora y responsables de los Proyectos y Planes.	Programas y Planes del CRA	Seguimiento y evaluación de los Programas y Planes.
Elaboración de un cronograma a seguir para la implantación y desarrollo de los Programas y Planes del CRA.	Al principio de curso	Directora	Cronograma de actuaciones	Seguimiento de las actuaciones
Continuar con los Programas y Planes del Plan para trabajar con el alumnado temas educativos de forma transversal.	Todo el curso	Claustro, responsables de los Proyectos y Planes, y alumnado	Programas y Planes del CRA	Seguimiento y evaluación de los Programas y Planes.

- - Presentar al Claustro de profesores el PEM y PAP para que lo conozcan y se involucren en su implantación.
- Realizar coordinaciones entre el Equipo Directivo, coordinador PROA+ y CCP para implantar progresivamente las actividades concretas en el plan de mejora del PROA+.
- Valorar en cada evaluación trimestral el proceso de aplicación de las Actividades Palanca y los resultados que se van obteniendo de acuerdo con la evaluación continua con la finalidad de corregir todos los aspectos mejorables durante el curso.
- Se propone la unificación de información en un solo documento para eliminar la excesiva burocracia del Programa PROA+, y que de esta manera la información sea más clara.:

•

Objetivo: Presentar el Programa PROA+				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Presentar al Claustro y Consejo Escolar el PEM y PAP del programa PROA+ para que lo conozcan y se involucren en su implantación.	Al principio de curso	Directora	PEM Y PAP del Programa PROA+	Seguimiento y evaluación del Programa
Realizar las coordinaciones pertinentes para implantar, valorar y corregir todos los aspectos mejorables del Programa PROA+.	Durante todo el curso	Claustro y Coordinadora del Programa PROA+	Coordinaciones, evaluaciones, propuestas de mejora del PEM y PAP	Seguimiento de las actuaciones
Eliminación de la burocracia del Programa PROA+ y unificación de la información en un solo documento.	Todo el curso	Responsables del Programa PROA+	Administración	Grado de consecución

Siguiendo las medidas de Inclusión Educativa previstas por el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la Comunidad Autónoma de Castilla-la Mancha, las actuaciones que vamos a desarrollar para conseguir los objetivos planteados desde el Equipo de Orientación y Apoyo en el presente curso, son las siguientes:

1. Garantizar la educación integral del alumnado mediante la personalización del proceso educativo.

Actuaciones del EOA:

- Coordinación y participación en las reuniones de coordinación de orientadores de la zona.
- Apoyo a la función tutorial, y al desarrollo de las competencias clave para todo el alumnado.
- Asesoramiento en la programación, desarrollo y evaluación de la acción tutorial.
- Acciones que favorezcan la inclusión del alumnado mediante la acogida y otras medidas de inclusión educativa.
- Colaboración y coordinación de actuaciones con los responsables de los recursos sanitarios y socio educativos de la zona.
- Desarrollo del programa de prevención del absentismo favoreciendo el intercambio de

información entre ciclos y etapas.

- Elaboración de informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización de nuevos ACNEES.

2. Favorecer que la orientación forme parte de la actividad educativa.

Actuaciones:

- Asesoramiento especializado y permanente al alumnado, al profesorado y a las familias.
- Coordinación de las diferentes actuaciones de orientación y medidas de inclusión educativa a nivel de centro

3. Promover la adaptación de los procesos de enseñanza-aprendizaje y la transición entre niveles y etapas educativas.

Actuaciones:

- Coordinación con otros servicios de orientación y organismos externos.
- Asesoramiento de la transición entre Etapas.
- Coordinación inter ciclos.

4. Ajustar y optimizar las medidas de inclusión educativa.

Actuaciones:

- Prevención y detección de dificultades de aprendizaje para elaborar la respuesta educativa.
- Optimización del tiempo y los recursos personales, priorizando respuestas inclusivas.
- Identificación de las necesidades educativas del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica.
- Realización del seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Asesoramiento al profesorado sobre las medidas de inclusión educativa.
- Colaboración y asesoramiento a los docentes en la revisión y elaboración de los Planes de Trabajo correspondientes.
- Se contempla la posibilidad de hacer desdobles o agrupamientos flexibles en función de las necesidades y recursos disponibles.

Programa de Estimulación del lenguaje Oral (PELO) en Educación Infantil: se llevará a cabo por parte de la especialista de Audición y Lenguaje con el apoyo de las tutoras y el asesoramiento del EOA.

5. Contribuir a la mejora de la convivencia en el centro.

Actuaciones:

- Se contempla la posibilidad de hacer desdobles o agrupamientos flexibles en función de las necesidades y recursos disponibles.

6. Promover y favorecer la participación e implicación de las familias en la vida del centro.

Actuaciones:

- Información y asesoramiento a las familias.
- Realización de charlas informativas y formativas.
- Atención individualizada a familias.

7. Potenciar y favorecer hábitos sanos y saludables y prevenir problemas relacionados con la salud.

Actuaciones:

- Se establecerá un plan de desayunos saludables, establecido desde el Programa de Educación Saludable (PES)
- Plan de medidas de rutinas básicas de higiene.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Adecuar las Programaciones a las necesidades de nuestro alumnado para facilitar la enseñanza-aprendizaje, ya que en las aulas hay agrupados alumnos de distintos niveles y con singularidades y necesidades distintas.
 - Planificación de situaciones de aprendizaje para promover el desarrollo de las competencias clave y específicas, trabajando en tareas a nivel competencial.
 - Coordinación ente los Equipos docentes y el EOA en el seguimiento y evolución del alumnado respecto a los procesos de E/A y de manera específica del alumnado que precisa medidas de inclusión educativa.
 - Evaluar la práctica docente de manera periódica realizando las modificaciones oportunas en la misma.:
- Esta propuesta es la misma que en en el ámbito de procesos de enseñanza (propuesta Número 1), pero se añade un objetivo más:

Objetivo: Planificar situaciones de aprendizaje para favorecer el desarrollo de habilidades sociales y trabajar la resolución de conflictos a partir del dialogo dentro de las aulas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Trabajar desde la tutoría diferentes formas de actuar ante posibles conflictos que pudiesen	Todo el curso	Tutor y resto de profesorado del centro	Hoja de registro de resolución pacífica de	Conteo de números de conflictos solucionados a

surgir en el centro, sobre todo a la entrada de los recreos con una miniasamblea.			conflictos	través del diálogo
---	--	--	------------	--------------------

- Seguir fomentando el uso de las nuevas tecnologías en el aula.

- Terminar de crear el Aula Flexible del colegio para el uso común de las tecnologías digitales y elaborar un horario para su utilización.

- Continuar asesorando a las familias en la utilización de las herramientas digitales.

- Mantener actualizada la página Web del centro.:

- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 5), por lo que los objetivos a seguir serían los mismos teniendo en cuenta este ámbito de participación y convivencia, más uno más que se añade:

Objetivo: Fomento de la participación del profesorado, alumnado y reto de la comunidad educativa en el uso de las nuevas tecnologías.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Terminar de crear el aula flexible entre todo el Claustro de profesores para su utilización para el desarrollo de las TICs y la Educación Plástica, entre otras. Y creando un horario para su utilización.	Primer trimestre	Todo el Claustro de profesores	TICS, materiales de plástica, etc	Grado de consecución e informe de actuaciones
Asesorar a las familias en el uso de la plataforma Educamos CLM como herramienta de comunicación entre familias y centro.	Todo el curso	Directora, responsable del Plan Digital y Claustro	Educamos CLM, talleres	Grado de consecución e informe de actuaciones
Actualización de la página web del CRA para una mayor comunicación y difusión de las actividades llevadas a cabo en el centro entre la comunidad educativa.	Todo el curso	Directora, responsable del Plan Digital y Claustro	Página Web, documentos del centro, TICs	Grado de consecución

- Seguir mejorando el seguimiento del alumnado por los tutores y profesores, realizando reuniones con los equipos docentes y orientación siempre que sea necesario para consensuar medidas de atención a la diversidad.

- Buscar una mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos.
- Utilizar una metodología activa y participativa, que promueva el esfuerzo, la curiosidad, el pensamiento crítico, la cooperación, la creatividad y la autonomía e implique de forma directa al alumnado en su propio proceso de aprendizaje.:
- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Nº 6), por lo que los objetivos a seguir serían los mismos teniendo en cuenta este ámbito de participación y convivencia, más este Objetivo:

Objetivo: Mejorar la convivencia del CRA con todos los sectores de la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Mejorar las reuniones de los Equipos de Ciclo para consensuar las medidas a seguir con el alumnado.	Todo el curso	Directora y Coordinadores de Ciclo	Actas de reunión	Grado de consecución, informe de actuaciones
Acostumbrar a las familias a utilizar la plataforma Educamos CLM y la agenda escolar para comunicarse con los tutores, tal y como se les indica a principio de curso.	Al principio de curso y durante toda su duración	Claustro de profesores	Reuniones y circulares informativas	Grado de consecución
Buscar una mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos/as, a través de Tutorías y diferentes charlas para que se involucren más en la educación de sus hijos.	Todo el curso	Claustro y Orientadora	Reuniones de tutoría con las familias y charlas	Grado de consecución, informe de actuaciones
Realizar charlas sobre temas relacionados con la convivencia, a través del Plan Director u otros servicios y entidades.	Todo el curso	Guardia Civil, y otras entidades	Charlas, folletos informativos, TICs	Valoración de las charlas
Continuar con la buena armonía entre los distintos sectores de la comunidad educativa:	Todo el curso	Directora	Reuniones, comunicación telefónica y por correo	Grado de consecución, informe de actuaciones

Ampas, Ayuntamientos, etc. Y ampliarla a otros sectores.			electrónico	
--	--	--	-------------	--

- Fomentar los apoyos del alumnado con medidas de inclusión educativa dentro del aula de referencia, potenciando la implicación de toda la comunidad educativa.

- Orientación periódica a las familias de alumnos con NEAE por parte del equipo docente y del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA).

- Seguimiento y adaptación continua de los Planes de Trabajo (PT) ajustándose a los progresos de los alumnos para que no sea simplemente un documento, sino una herramienta dinámica para superar las barreras que muestra el alumnado.

- Continuar con el programa PROA+:

- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 7), por lo que los objetivos a seguir serían los mismos teniendo en cuenta este ámbito de participación y convivencia y añadiendo uno más:

Objetivo: Trabajar la educación de valores y realizar dinámicas de cohesión para mejorar las relaciones entre los alumnos de cada clase.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Continuar con el trabajo de la educación en valores desde la tutoría y sobre todo desde el Área Transversal del centro, a través del Programa RETO.	Todo el curso	Orientadora, responsables Área Transversal y tutores	Programa RETO y cuentos de valores	Informes de actuaciones
Realización de dinámicas de cohesión para mejorar las relaciones entre los alumnos de cada grupo clase.	Todo el curso	Orientadora y resto del profesorado	Dinámicas	Grado de consecución
Fomento de la detección temprana de los casos de aislamiento y/o rechazo, susceptibles de acoso escolar.	Todo el curso	Orientadora y resto del profesorado	NCOF	Grado de consecución Memoria Anual

- Revisar las NCOF y difundirlas entre toda la Comunidad Educativa.

- Prevenir y actuar en situaciones conflictivas que pudieran aparecer en el centro desde la acción tutorial realizando pequeñas asambleas después de los recreos.

- Orientar y asesorar a las familias en la utilización de las herramientas digitales, sobre todo en el entorno educativo Educamos CLM.
- Crear la figura del Delegado de aula para que nos hagan llegar sus propuestas e inquietudes.
- Continuar con la buena armonía entre los distintos sectores de la comunidad educativa: Ampas, Ayuntamientos, etc.:

Objetivo: Cumplir las normas y prevenir situaciones conflictivas que pudieran aparecer en el CRA				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisión de las NCOF para adecuarlas a la realidad del centro y legislación vigente. Y darlas a conocer a toda la comunidad educativa.	Primer trimestre del curso	La Directora y resto del Claustro, EOA, responsable de igualdad y convivencia.	NCOF del curso pasado y nueva normativa	Grado de consecución
Priorización de medidas preventivas para reducir así las medidas correctoras.	Todo el curso	Directora, Orientadora y resto de profesorado	NCOF	Grado de consecución
Crear la figura del Delegado en las aulas de E. Primaria.	Primer trimestre	Tutores y Orientadora	Normas de desarrollo de sus funciones	Informes de actuaciones
Puesta en práctica del buzón de las emociones.	Primer trimestre	Alumnado y sobre todo los delegados del centro	Buzón de las emociones	Evaluación del grado de participación
Seguir trabajando con los recreos inclusivos, designando a los encargados y responsables de material y el mediador de convivencia.	Todo el curso	Claustro y mediadores	Mediadores y recursos del centro	Grado de consecución
Realizar una pequeña asamblea después del patio para resolver los conflictos que hayan podido surgir creemos	Todo el curso	Tutores	Asamblea	Grado de consecución

que puede ser una poderosa (e imprescindible) herramienta.				
Puesta en marcha y seguimiento de los protocolos de acoso escolar que se produzcan en el centro.	Todo el curso	Directora, Orientadora y resto del profesorado	NCOF y protocolos	Informes de actuaciones

- Facilitar y fomentar la formación del profesorado en el Centro.
- Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso.
- Evaluar la práctica docente de manera periódica realizando las modificaciones oportunas en la misma.:

Objetivo: Promover la formación y participación del profesorado del CRA				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Facilitar y fomentar la formación del profesorado.	Todo el curso	Directora y Coordinadora del Plan de Formación	CPR u otras entidades	Conteo de las formaciones realizadas
Potenciar la formación entre compañeros, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso escolar.	Todo el curso	Directora, Coordinadora del Plan de Formación y el resto de los docentes del CRA	Experiencias y recursos	Evaluación del grado de participación
Evaluar la práctica docente de manera periódica realizando las modificaciones oportunas en la misma.	Todo el curso	Docentes de Claustro y Orientadora	Observación directa y análisis de la práctica docente	Evaluación de la práctica docente

- Dar a conocer a principio de curso y hacer participe al Claustro de profesores de los distintos programas y planes que se llevan a cabo en el Centro.

- Elaborar un cronograma y calendario a seguir para desarrollar los distintos programas y planes que nos sirvan de guía para su desarrollo efectivo.

- Continuar con los programas y planes que se llevan a cabo en el centro, ya que a través de ellos los alumnos reciben una educación transversal que les ayuda en su formación como ciudadanos.

:

- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 9), por lo que los objetivos a seguir serían los mismos teniendo en cuenta este ámbito de participación y convivencia.

- - Actualizar los inventarios del centro anualmente.

- Mantener los dos centros de las dos secciones limpios y sin acumular cosas innecesarias, para ello cada docente al terminar el curso escolar se encargará de recoger su clase, guardando las guías y materiales en los armarios, y dejando las aulas lo más despejadas posibles para que en verano les puedan realizar una limpieza en profundidad.:

•

Objetivo: Mantener los centros limpios y ordenados para contribuir a una buena convivencia en ellos.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Actualizar los inventarios del centro anualmente con las nuevas adquisiciones o cambios en el material, debido a su deterioro o rotura.	Todo el curso	Directora, especialistas y Coordinadores de los distintos Proyectos y Planes	Inventarios y materiales utilizados	Grado de consecución, revisión y análisis de los inventarios
Mantener los dos centros de las dos secciones limpios y sin acumular cosas innecesarias, para ello cada docente al terminar el curso escolar se encargará de recoger su clase, guardando las guías y materiales en los armarios, y dejando las aulas lo más despejadas posible para que en verano les puedan realizar una limpieza en	Todo el curso	Todos los docentes del CRA	Guías, libros y materiales	Grado de consecución y revisión de las distintas dependencias de los centros al final de curso

profundidad.				
--------------	--	--	--	--

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar el proceso y comprensión lectora del alumnado.
 - Fomentar el uso de la Biblioteca y crear Planes Lectores con los alumnos.
 - Compra de un libro de lectura por parte de cada alumno de Educación Primaria que se leerá de forma conjunta en clase, y después pasará a formar parte del fondo de la Biblioteca.
 - Gestionar la participación del Bibliobús:

•

Objetivo: Fomentar el hábito lector en el alumnado a través de coordinaciones externas a los centros de las dos secciones				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Coordinación con las Bibliotecas municipales de las dos secciones.	Todo el curso	Directora y Bibliotecarias	Bibliotecas municipales	Grado de consecución
Realizar encuentros literarios con autores.	Según calendario	Diputación de Albacete y Bibliotecas	Autores y libros	Informe de actuaciones
Gestionar la participación del Bibliobús.	En el primer trimestre	Directora	Bibliobús	Grado de consecución

- Continuar realizando actividades y talleres a través de los diferentes sectores e instituciones para potenciar aquellos aspectos que sean necesarios trabajar de forma práctica, cerca de la realidad del alumnado.:

•

Objetivo: Realizar talleres y actividades conjuntas con el resto de la comunidad educativa y mantener buena comunicación y relación entre ellos.
--

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Participar en proyectos propuestos por la comunidad educativa y de entidades del entorno (Bibliotecas, Centro de Salud, Centro de la Mujer, Trail, ¿) consideradas de interés por el centro.	Todo el curso	Directora y Claustro	Proyectos	Informe de actuaciones
Ofrecer un marco de actuaciones coordinadas con las AMPAS de las dos localidades para realizar actividades: convivencias entre las dos secciones y celebraciones.	Todo el curso	Directora, Claustro y AMPAS de las dos secciones	Actuaciones	Grado de consecución
Coordinación de actividades que requieran la participación de las familias en el centro educativo (carrera solidaria, carnaval, fin de curso, promoción de la lectura, mejora de la convivencia, etc.)	Todo el curso	Directora, Claustro y familias del CRA	Actividades, circulares, Educamos CLM	Grado de consecución
Información a las familias de los recursos y talleres del Portal de Infancia y Familias de CLM.	Todo el curso	Directora, Orientadora y Claustro	Circulares, Educamos CLM	Informe de seguimiento
Generalización del uso de la plataforma Educamos-CLM y la consulta de la página web del centro como herramientas de comunicación.	Todo el curso	Directora y Claustro de profesores del CRA	Educamos CLM y Página Web	Grado de consecución

- Solicitar a la administración educativa la recuperación de la figura de secretaría en el CRA, ya que para una persona sola en el Equipo Directivo es muy difícil llevar a cabo todas las gestiones que le son propias.:

•

Objetivo: Solicitudes a la Administración, para mantener las Unidades Jurídicas y la secretaría del CRA.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Solicitar que el curso que viene se mantengan en funcionamiento las unidades jurídicas del CRA y disponer del profesorado suficiente para poder ofrecer una educación de calidad a nuestro alumnado.	Al final de curso	Directora	Informes	Grado de consecución
Bajar la carga burocrática del profesorado para poder proporcionar una enseñanza de mayor calidad a nuestro alumnado.	Todo el curso	Administración educativa	Simplificar la burocracia	Grado de consecución
Recuperar el puesto de secretaría en el CRA.	Solicitar a final de curso	Administración educativa	Revisar las Ordenes educativas	Grado de consecución
Mandar nuestras propuestas a los Ayuntamientos de las dos secciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los Centros.	Al final de curso	Directora y Ayuntamientos	Cartas a los Ayuntamientos	Grado de consecución

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mejorar el proceso y comprensión lectora del alumnado.
 - Fomentar el uso de la Biblioteca y crear Planes Lectores con los alumnos.
 - Compra de un libro de lectura por parte de cada alumno de Educación Primaria que se leerá de forma conjunta en clase, y después pasará a formar parte del fondo de la Biblioteca.
 - Gestionar la participación del Bibliobús:
- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 3) y en el ámbito de Coordinación externa (propuesta de mejora Número 1) por lo que los objetivos a seguir serían los mismos.

Pero con el objetivo y las actuaciones a seguir en el Plan de Lectura del Centro.

Objetivo: Llevar a cabo el Plan de Lectura del CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Elaboración y desarrollo del Plan de Lectura para este curso escolar.	Todo el curso	Directora, Coordinador del Plan de Lectura y docente que imparte el Área Transversal. Responsable de impartir el PROA+y resto de docentes	Biblioteca, Plan de Lectura y distintos libros y recursos para llevarlo a cabo.	Indicadores de evaluación de cada una de las actuaciones del Plan de Lectura del Centro (PLC)

- - Seguir fomentando el uso de las nuevas tecnologías en el aula.
 - Terminar de crear el Aula Flexible del colegio para el uso común de las tecnologías digitales y elaborar un horario para su utilización.
 - Continuar asesorando a las familias en la utilización de las herramientas digitales.
 - Mantener actualizada la página Web del centro.:
- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 5) y en el ámbito de Participación y Convivencia (propuesta de mejora Número 2) por lo que los objetivos a seguir serían los mismos.

Pero con el objetivo y las actuaciones a seguir en el Plan Digital del Centro.

Objetivo: Llevar a cabo el Plan Digital del CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisión y puesta en práctica en el aula de los objetivos planteados en el Plan Digital del Centro (PDC).	Todo el curso	Directora, Coordinador del Plan Digital y resto de docentes	Plan Digital CRFP, Dinamizadores digitales, TICs,	Indicadores de evaluación de cada una de las actuaciones del Plan Digital del Centro (PDC)

- - Fomentar los apoyos del alumnado con medidas de inclusión educativa dentro del aula de referencia, potenciando la implicación de toda la comunidad educativa.
 - Orientación periódica a las familias de alumnos con NEAE por parte del equipo docente y del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA).

- Seguimiento y adaptación continua de los Planes de Trabajo (PT) ajustándose a los progresos de los alumnos para que no sea simplemente un documento, sino una herramienta dinámica para superar las barreras que muestra el alumnado.
- Continuar con el programa PROA+:

- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 7) y en el ámbito de Participación y Convivencia (propuesta de mejora Número 4) por lo que los objetivos a seguir serían los mismos.

Pero con el objetivo y las actuaciones a seguir en el Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.

Objetivo: Llevar a cabo el Plan de Igualdad y Convivencia del CRA y continuar con el programa PROA+.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Revisión y desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia (PIC).	Todo el curso	Directora, Orientadora, coordinadora y comisión del plan de Igualdad y Convivencia	Plan de Igualdad, materiales y libros	Indicadores de evaluación de cada una de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia (PIC)
Continuar con el Programa PROA+.	Todo el curso	Coordinadora del PROA+ (Orientadora) y Responsable de impartir el programa	PEM y PAP del PROA+	Grado de consecución

- - Dar a conocer a principio de curso y hacer participe al Claustro de profesores de los distintos programas y planes que se llevan a cabo en el Centro.
- Elaborar un cronograma y calendario a seguir para desarrollar los distintos programas y planes que nos sirvan de guía para su desarrollo efectivo.
- Continuar con los programas y planes que se llevan a cabo en el centro, ya que a través de ellos los alumnos reciben una educación transversal que les ayuda en su formación como ciudadanos.
- :

- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 9) y en el ámbito de Participación y Convivencia (propuesta de mejora Número 7) por lo que los objetivos a seguir serían los mismos.

Pero con el objetivo y las actuaciones a seguir en el Proyecto de Centro/Área Transversal del

CRA.

Objetivo: Llevar a cabo el Proyecto de Centro/Área Transversal del CRA				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Elaboración del Proyecto de Centro/Área Transversal: ¿Leemos, sentimos y hablamos¿ para este curso escolar.	Al principio de curso	Directora y Claustro	Análisis de las memorias del curso pasado, valoración de las necesidades educativas de los alumnos, Programa RETO, etc	Valoración del Proyecto
Desarrollo del Proyecto de Centro/Área Transversal.	Todo el curso	Responsable de impartir el Área Transversal y resto de docentes del CRA	Programa RETO, Biblioteca, Libros y recursos, TICs	Indicadores de evaluación de cada una de las actuaciones del Proyecto

- - Presentar al Claustro de profesores el PEM y PAP para que lo conozcan y se involucren en su implantación.
- Realizar coordinaciones entre el Equipo Directivo, coordinador PROA+ y CCP para implantar progresivamente las actividades concretas en el plan de mejora del PROA+.
- Valorar en cada evaluación trimestral el proceso de aplicación de las Actividades Palanca y los resultados que se van obteniendo de acuerdo con la evaluación continua con la finalidad de corregir todos los aspectos mejorables durante el curso.
- Se propone la unificación de información en un solo documento para eliminar la excesiva burocracia del Programa PROA+, y que de esta manera la información sea más clara.:
- Es la misma propuesta que en el ámbito de los procesos de enseñanza (propuesta de mejora Número 10) por lo que los objetivos a seguir serían los mismos.

Pero con el objetivo y las actuaciones a seguir en el Programa PROA+.

Objetivo: Permanecer con el desarrollo del programa PROA+ implementado las actividades palanca prescriptivas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realización de las coordinaciones necesarias entre equipo directivo,	Todo el curso	Directora, coordinadora PROA+	CRFP, Educamos CLM, TICs	Evaluación de cada una de las Actividades

coordinadora PROA, CCP para implementar progresivamente las actividades palancas concretadas en el plan de mejora de PROA+.		(Orientadora) y maestra que imparte el Programa.		Palanca (Rendición de Cuentas)
Desarrollar el Plan de Actividades Palanca prescriptivas para el curso 2025/2026.	Todo el curso	EOA, Responsable del PROA+ y resto del profesorado	Propios del centro	Informe de actuaciones. Rendición de cuentas

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Continuar con el buen funcionamiento del transporte escolar del centro.
 - Crear una nueva ruta de transporte, además de la existente, para los nuevos alumnos que se incorporarán al Centro de las aldeas de Bogarra.:

Objetivo: Mantener el buen funcionamiento de las dos rutas de transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Informar tanto a la empresa que se hace cargo de este servicio de sus derechos y deberes para con el centro.	Al principio de curso	Directora	Normativa	Grado de consecución, Informes de seguimiento, Memoria Anual
Informar a las familias y alumnado usuario de este transporte de cuáles son sus derechos y deberes respecto a este servicio complementario.	Al principio de curso	Directora	Circular	Grado de consecución, Informes de seguimiento, Memoria Anual
Colaborar con todo aquello que se	Todo el curso	Directora, Empresa adjudicada para	Normativa, Documentos,	Grado de consecución,

modifique y nos sea solicitado desde Delegación para llevar a cabo el buen funcionamiento y control del uso del transporte.		realizar el servicio, Servicios Periféricos de Educación de Albacete	Partes de incidencia	Informes de seguimiento, Memoria Anual
Registrar, comunicar y actuar ante cualquier incidencia que pueda surgir con relación al servicio	Todo el curso	Directora	Partes de incidencia	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Actualizar los inventarios del centro anualmente.
 - Mantener los dos centros de las dos secciones limpios y sin acumular cosas innecesarias, para ello cada docente al terminar el curso escolar se encargará de recoger su clase, guardando las guías y materiales en los armarios, y dejando las aulas lo más despejadas posibles para que en verano les puedan realizar una limpieza en profundidad.:

Objetivo: Optimizar y mejorar las infraestructuras y equipamiento de las dos secciones de nuestro CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Mantener con los Ayuntamientos de ambas localidades las reuniones necesarias para mantener cauces de diálogo y coordinación cuya finalidad sea la mejora del mantenimiento de los edificios: limpieza, arreglos y realización de	Durante todo el curso	Directora y Ayuntamientos de las dos localidades del CRA	Ayuntamientos	Grado de consecución.

actividades conjuntas.				
Puesta a punto y mantenimiento del equipo tecnológico del centro al principio de curso y su actualización y mantenimiento durante todo el curso, por parte de un servicio técnico.	Al principio y durante todo el curso	Directora y responsable TICs	Recursos de los Ayuntamientos, técnicos de la administración, técnicos de la empresa CANON	Grado de consecución
Seguir reflejando en las Memorias Anuales de cada curso aquellas reformas necesarias para el buen funcionamiento de los centros y que no pueden ser asumidas por el presupuesto.	Final de curso	Directora	Memoria Anual y cartas	Memoria Anual

- Solicitar a la administración educativa la recuperación de la figura de secretaría en el CRA, ya que para una persona sola en el Equipo Directivo es muy difícil llevar a cabo todas las gestiones que le son propias.:

Objetivo: Solicitud de la recuperación de la figura de Secretaría en el CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la Administración que concedan la plaza de secretaría en el CRA.	Todo el Curso	Directora	Administración Educativa	Grado de consecución

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Convivencia positiva y valores democráticos
- Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- Particularidades del centro
 - Programa PROA+
 - Programa RETO

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 - Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º PERIODO	9:00	9:45	45
2º PERIODO	9:45	10:30	45
3º PERIODO	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4º PERIODO	11:45	12:30	45
5º PERIODO	12:30	13:15	45
6º PERIODO	13:15	14:00	45
REUNIÓN DOCENTE O CLAUSTRO	15:15	16:15	60
ATENCIÓN FAMILIAS/TUTORES	16:15	17:15	60
PROGRAMACIONES	17:15	18:15	60
CONSEJO U OTRAS ACTIVIDADES	18:15	19:15	60

- Particularidades del centro

Las horas complementarias de septiembre y junio se realizarán de lunes a jueves de 13:00 a 14:00 horas.

La compensación de las dos horas complementarias al mes se realizará con una hora de compensación dos semanas al mes.

Se flexibilizará la organización de las exclusivas para facilitar la labor de la comunidad educativa, sobre todo teniendo en cuenta que en nuestro centro tenemos personal con distinto tipo de jornada laboral: jornada completa, media jornada, 2 tercios de jornada, 1 tercio de jornada y la docente de Religión compartida con el CRA de Pozo Hondo.

El horario de algunas actividades extraescolares puede variar del horario habitual del centro, pero estas siempre estarán aprobadas antes de su realización por el Consejo Escolar del CRA.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF BOG	D ^a . Fátima Navarro Córcoles	Lunes de 16:15 a 17:15
1º/2º BOG	D ^a . Noelia Sánchez Moreno	Lunes de 16:15 a 17:15
BOG-Org	D. José Martínez Cabañero	Lunes de 16:15 a 17:15
5º/6º BOG	D ^a . Esther Pinedo Segura	Lunes de 16:15 a 17:15
INF-PRI PA	D ^a . Iris Ángela Alcahut Rodríguez	Lunes de 16:15 a 17:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Bogarra - 2004689 - La Dehesa del Val-P210	Transporte Escolar
Bogarra - 2004689 - Cañadas de Haches de Arriba-P211	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El periodo de acogida es un proceso fundamental en la escolarización del alumnado de 3 años, ya que marca su primera experiencia fuera del entorno familiar. Durante esta etapa se generan emociones como miedo, inseguridad y dependencia, por lo que es imprescindible que el centro educativo proporcione un ambiente cálido, seguro y afectivo.

Este plan está dirigido a los cuatro alumnos que se incorporan por primera vez al CRA Almenara en el curso 2024-2025:

- Tres alumnas en la sección de Bogarra, que formarán parte del aula de Educación Infantil, con un total de 7 niños y niñas de los tres niveles de la etapa.
- Uno en la de Paterna del Madera, (incorporado al CRA el 21/10/2025) que cuenta con 7 niños y niñas formando un aula conjunta de Infantil y Primaria.

La necesidad de organizar un periodo de acogida adaptado a las características madurativas del alumnado de 3 años responde a criterios pedagógicos y emocionales. Es esencial favorecer una transición adecuada entre el hogar y la escuela, respetando los ritmos individuales y fomentando la participación activa de las familias. Esta actuación se enmarca dentro de las **medidas de inclusión educativa recogidas en el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre**, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en Castilla-La Mancha, donde se establece que los centros deben contemplar actuaciones específicas para **favorecer la incorporación e integración del alumnado, especialmente en las transiciones educativas y en las primeras etapas.**

Asimismo, tal como se expone en las orientaciones emitidas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, los **planes o protocolos de acogida al alumnado y a sus familias** forman parte de los documentos programáticos del centro y constituyen una medida inclusiva fundamental para garantizar la equidad y el bienestar del alumnado desde su incorporación.

Facilitar la incorporación progresiva y respetuosa del alumnado al centro escolar, creando un vínculo de confianza entre niño/a, escuela y familia, favoreciendo un clima positivo que permita el desarrollo personal, social y emocional desde el primer momento, no solo es un objetivo educativo, sino también una responsabilidad institucional avalada por la legislación autonómica vigente

2. DESTINATARIOS

El presente plan está dirigido al alumnado de **tres años** que se incorpora por primera vez al segundo ciclo de Educación Infantil en el **CRA Almenara**, durante el curso escolar 2024-2025.

Este curso, el grupo de nueva incorporación está compuesto por **cuatro niños y niñas**: tres en la sección de Bogarra y uno en la sección de Paterna del Madera. Todos ellos **inician no solo su escolarización formal, sino también su primer contacto con el entorno escolar**, ya que en ambas localidades no existen escuelas infantiles de 0 a 3 años. Por tanto, es la primera vez que los niños y niñas se separan de su núcleo familiar para integrarse en un contexto educativo estructurado, lo que refuerza la necesidad de un acompañamiento cercano, respetuoso y afectivo.

Esta circunstancia hace aún más relevante la importancia del tacto, la empatía y la paciencia en este proceso inicial, tanto con el alumnado como con sus familias, que también viven esta etapa con ilusión, dudas y emociones diversas. Por ello, este plan contempla la implicación

activa de las familias como parte esencial del proceso de adaptación, fomentando desde el primer momento una relación de confianza entre la escuela y el entorno familiar.

3. FINALIDAD

La finalidad de este período de acogida es **garantizar una incorporación progresiva, segura y emocionalmente positiva** del alumnado al centro educativo, favoreciendo su bienestar y su desarrollo integral desde el primer momento. Se pretende generar un entorno que facilite la **construcción de vínculos afectivos**, la confianza en el nuevo contexto escolar, y la curiosidad por aprender y relacionarse.

Este proceso está orientado a crear las **primeras experiencias escolares significativas**, que sienten las bases de una convivencia respetuosa y de un sentimiento de pertenencia al grupo y al centro. El acompañamiento, tanto a nivel emocional como pedagógico, se adapta a los ritmos de cada niño o niña, promoviendo su autonomía, seguridad personal e integración social.

Esta actuación se fundamenta en el marco de la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE)**, que refuerza el carácter educativo de la etapa de Educación Infantil y establece que debe prestarse especial atención a la **acogida del alumnado, a su bienestar emocional y a su desarrollo afectivo, social y personal**, garantizando una escolarización inclusiva y equitativa desde los primeros años. Asimismo, se alinea con lo dispuesto en el **Decreto 85/2018, de 20 de noviembre**, sobre inclusión educativa en Castilla-La Mancha, que contempla como medida organizativa fundamental la **planificación de actuaciones específicas en los momentos de transición y escolarización inicial**.

4. OBJETIVOS

El periodo de acogida tiene como objetivo general **facilitar una adaptación progresiva, segura y afectiva del alumnado de 3 años al entorno escolar**, teniendo en cuenta sus características evolutivas, emocionales y sociales. Se busca promover un primer contacto con la escuela que sea positivo y significativo, tanto para los niños y niñas como para sus familias.

A partir de este objetivo general, se establecen los siguientes **objetivos específicos**:

- Favorecer la **vinculación afectiva** entre el alumnado y sus docentes como base para el desarrollo emocional y la seguridad personal.
- Establecer una **relación cercana y de confianza con las familias**, fomentando su implicación activa desde el primer momento.
- **Respetar los ritmos individuales** de cada niño/a, atendiendo a sus necesidades personales, familiares y culturales.
- Promover un clima de aula cálido y estructurado, que facilite la **autonomía, la seguridad y la exploración del entorno escolar**.
- Iniciar el conocimiento y la interiorización de **rutinas, normas básicas de convivencia y hábitos de cuidado personal**.
- Favorecer la **interacción con iguales**, el desarrollo de habilidades sociales y la expresión de emociones.

- Observar y recoger información relevante sobre el alumnado para **ajustar la intervención educativa** desde el primer momento.
- Contribuir a una **transición educativa respetuosa**, tal como establece el **artículo 14 de la LOMLOE**, donde se indica que la acción educativa en esta etapa debe estar orientada al desarrollo del bienestar emocional, la socialización y la autonomía personal.

Estos objetivos guían la planificación de las actuaciones durante este periodo, buscando una adaptación personalizada y coherente con los principios de **educación inclusiva, equidad y atención a la diversidad** establecidos en la normativa vigente.

5. ACTUACIONES

1. ENTREVISTA INDIVIDUAL CON LAS FAMILIAS DE NUEVOS ALUMNOS

Se mantuvieron entrevistas personales con las familias de cada uno de los alumnos y alumnas. En estas entrevistas se recogió información relevante sobre el desarrollo evolutivo del niño o niña, sus rutinas, hábitos, necesidades específicas, contexto familiar, experiencias previas de separación, y cualquier otra circunstancia a tener en cuenta para su incorporación.

Una primera toma de contacto fundamental para tranquilizar a las familias en este período e informarlas sobre las actuaciones que se llevarán a cabo.

Además, se les hace entrega de un cuestionario de recogida de información sobre la historia personal clave de los alumnoss de nueva incorporación, y se informa sobre cómo se realizará este período, la duración, y las recomendaciones para estos días sobre cómo gestionar las despedidas, la importancia de implicarse de forma activa en esta etapa y de mantener una comunicación fluía con el centro.

2. ORGANIZACIÓN PERÍODO DE ADAPTACIÓN

El periodo de acogida se llevó a cabo durante los **primeros días del curso escolar 2025-2026**, concretamente del **lunes 8 al lunes 15 de septiembre**, con una planificación progresiva y flexible que permitió adaptar los tiempos de permanencia al ritmo individual de cada alumno o alumna.

El horario de asistencia se organizó del siguiente modo:

- **Lunes 8 y martes 9 de septiembre:** entrada a las **10:45 h** y salida a las **13:00 h**, permitiendo un primer contacto suave y respetuoso.
- **Miércoles 10 y jueves 11 de septiembre:** entrada a las **10:10 h** y salida a las **13:00 h**, ampliando el tiempo en el aula y consolidando las primeras rutinas.
- **Viernes 12 de septiembre:** jornada de **9:00 a 13:00 h**, ya con horario completo.
- **Lunes 15 de septiembre:** se inicia el **horario habitual del grupo (9:00 a 13:00 h)**, siempre con flexibilidad para atender las necesidades emocionales de cada niño o niña.

Este calendario escalonado fue explicado previamente a las familias en las entrevistas individuales, junto con una serie de **recomendaciones** prácticas para facilitar el proceso: evitar despedidas largas o dubitativas, mantener rutinas claras en casa, hablar de la escuela

en positivo, y transmitir seguridad y confianza en el centro y en la tutora.

Durante estos días se priorizó un entorno tranquilo y afectivo, con actividades que fomentaran la **exploración libre**, la **vinculación con la tutora**, el **descubrimiento del aula**, y el **inicio de rutinas básicas** (entrada, higiene, asamblea, almuerzo, despedida). Se respetó en todo momento el ritmo individual del alumnado, ajustando la intervención según la respuesta emocional de cada niño o niña.

6. ACTIVIDADES

Estas propuestas respondieron a tres principios fundamentales: **seguridad emocional**, **juego libre y estructura flexible**, adaptándose en todo momento a las respuestas del grupo y de cada niño o niña.

Las principales actividades realizadas fueron:

- **Recepción individual y acompañamiento en la entrada:** cada niño o niña fue recibido de forma cercana, utilizando su nombre y un tono cálido, favoreciendo un inicio de jornada tranquilo.
- **Exploración libre del aula:** los primeros días se ofreció tiempo de juego libre con materiales seleccionados, lo que permitió que el alumnado conociera los espacios a su ritmo y desarrollara confianza en el entorno.
- **Rutinas básicas:** se introdujeron progresivamente las rutinas de entrada, asamblea, higiene, almuerzo y despedida, utilizando canciones, pictogramas y gestos para facilitar la comprensión.
- **Asamblea sencilla:** cada día se realizó una pequeña asamblea para saludar, cantar una canción de bienvenida, pasar lista con fotos y comentar algo del día (cómo estamos, qué vamos a hacer, quién falta...).
- **Canciones y cuentos:** se incorporaron canciones gestuales, nanas y cuentos breves para crear un ambiente emocionalmente seguro y motivador.
- **Juegos de presentación y socialización:** se propusieron dinámicas muy sencillas para aprender los nombres, compartir materiales y favorecer el contacto entre iguales.
- **Visitas guiadas al centro:** se realizaron pequeños paseos para conocer el baño, el pasillo, la entrada, el patio y, si se compartía espacio con otros grupos, también otras aulas.
- **Actividades manipulativas y sensoriales:** propuestas como pintar con ceras, pegar gomets, manipular plastilina o construir con bloques sirvieron como primeros canales de expresión y observación.
- **Decoración del aula con participación del alumnado:** algunos elementos visuales del aula se colocaron o completaron entre todos (perchero, panel del tiempo, cartel de bienvenida...), favoreciendo el sentido de pertenencia.

Estas actividades estuvieron acompañadas de una actitud constante de **observación**, **contención emocional**, **flexibilidad y respeto**, valorando no solo la participación en las tareas, sino especialmente la **respuesta emocional de cada niño o niña** y su forma de vincularse al entorno.

7. EVALUACIÓN

La evaluación del periodo de acogida se ha realizado de forma **cualitativa, continua y observacional**, prestando especial atención a las manifestaciones emocionales, las conductas de adaptación, la vinculación con la tutora y el grupo, y la participación en las rutinas y propuestas del aula.

Este proceso evaluador ha permitido **recoger información relevante sobre cada niño o niña**, imprescindible para diseñar una intervención educativa ajustada a sus necesidades y establecer los primeros acuerdos pedagógicos con las familias.

- Herramientas utilizadas:
 - **Observación directa sistemática:** la tutora realizó anotaciones diarias sobre la evolución de cada alumno/a durante la semana de acogida, recogiendo aspectos clave como la separación de la familia, la actitud durante el juego libre, la participación en las rutinas o la necesidad de consuelo.
 - **Registro anecdótico:** se utilizaron registros breves para documentar momentos significativos en el comportamiento o interacción del alumnado.
 - **Entrevistas y diálogo con las familias:** el contacto constante con las familias en la entrada y salida, así como la posibilidad de tutorías, permitió contrastar la información recogida y ajustar las estrategias de acompañamiento.
 - **Cuestionario inicial:** la información proporcionada por las familias en el cuestionario previo completó el análisis de cada caso.

Indicadores observados: Durante la evaluación del periodo de acogida se observaron, entre otros, los siguientes aspectos:

- Nivel de **autonomía personal:** control de esfínteres, uso del perchero, manipulación de objetos, higiene personal.
- Actitud ante la **separación familiar:** llanto, necesidad de consuelo, confianza progresiva.
- Participación en las **rutinas diarias:** entrada al aula, asamblea, almuerzo, despedida.
- Capacidad de **vinculación afectiva** con la tutora y otros adultos del centro.
- **Relación con iguales:** interacción, observación, imitación, juego compartido.
- Expresión y comprensión **verbal y no verbal.**
- Nivel de **seguridad, curiosidad o retraimiento** en el aula.
- Valoración general.

La valoración general del proceso de acogida ha sido positiva. A pesar de las lógicas manifestaciones de inseguridad inicial, el alumnado ha mostrado progresos claros en su adaptación al entorno escolar, estableciendo los primeros lazos afectivos con la tutora y el grupo, y comenzando a integrarse en las dinámicas del aula.

La información recogida durante este proceso ha resultado fundamental para ajustar la programación didáctica, planificar apoyos específicos si fueran necesarios, y establecer una **relación de confianza con las familias**, que será clave para el desarrollo del curso.

8. CONCLUSIÓN

El periodo de acogida llevado a cabo durante los primeros días del curso ha cumplido su función esencial como **punto entre el entorno familiar y la vida escolar**, facilitando una incorporación respetuosa, gradual y emocionalmente segura del alumnado de tres años al CRA Almenara.

Gracias a la planificación anticipada, a la participación activa de las familias, y a la sensibilidad del equipo docente, se ha conseguido un **clima de confianza y seguridad**, en el que los niños y niñas han podido comenzar a establecer vínculos afectivos, familiarizarse con los espacios, adquirir sus primeras rutinas escolares y explorar el aula desde el juego y la curiosidad.

A pesar de tratarse de su primer contacto con un contexto educativo (al no existir escuelas infantiles de 0-3 años en las localidades), el alumnado ha mostrado **una evolución positiva**, aceptando progresivamente la separación familiar, iniciando la comunicación con la tutora y comenzando a relacionarse con sus iguales.

Este proceso inicial ha permitido al equipo docente obtener una **valiosa información sobre cada niño o niña**, imprescindible para ajustar la intervención educativa desde una perspectiva inclusiva, tal como establece el **Decreto 85/2018** de Castilla-La Mancha y la **LOMLOE**. Asimismo, ha sentado las bases para una **relación fluida con las familias**, que se considera un pilar fundamental del acompañamiento durante toda la etapa de Educación Infantil.

El éxito de este proceso confirma la importancia de dedicar tiempo, atención y cuidado al periodo de adaptación, entendiendo que no se trata de una etapa aislada, sino del **comienzo de un camino compartido entre la escuela, las familias y el alumnado**.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Dado el número de alumnos existentes en el CRA, todos los agrupamientos actuales son multinivel:

1. En **Bogarra** contamos con cuatro aulas: un aula con los tres niveles de 2º Ciclo de Educación Infantil, un aula con 1º y 2º de E.P., un aula de 3º y 4º a nivel organizativo y un aula de 5º y 6º de E.P.
2. En **Paterna del Madera** hay un aula unitaria con los siguientes niveles educativos: 3 y 4 años de E. Infantil y 1º, 4º, 5º y 6º de E. Primaria.

Criterios para la organización y distribución de espacios:

Ambas secciones cuentan con el necesario número de espacios. Por ello, la organización y distribución que se ha realizado de los mismos ha dado respuesta a la ubicación más idónea de cada tutoría y a aquellas especialidades que requieren de aulas o espacios específicos.

Dado el reducido número de docentes no se hace necesaria la elaboración de horarios para hacer uso de espacios comunes (Biblioteca, gimnasio / aula de psicomotricidad, recursos digitales del centro, etc). Cuando se termine de crear el Aula Flexible si se creará un horario para su utilización.

A continuación, se detallan los espacios disponibles de ambas secciones y la distribución realizada de los mismos:

- **BOGARRA:** Dispone de 4 aulas grandes en la planta baja y 6 en la primera planta. En la planta baja se encuentran las aulas de Educación Infantil de 3, 4 y 5 años, y la de 1º y 2º de Primaria, ambas con pantalla digital. Además, hay un cuarto de limpieza debajo de las escaleras, un almacén de material de Educación Física, aseos para alumnos y alumnas independientes, y un almacén de material escolar junto a la sala de usos múltiples / gimnasio (antigua cocina).

En la primera planta se encuentran las tutorías de Primaria de 3º y 4º, y de 5º y 6º, la Biblioteca de centro, la Sala de profesores, el aula de Música, el aula de PT/AL, el despacho de Dirección, la futura Aula Flexible, un almacén de material escolar y aseos de alumnos/as y profesores/as.

El centro también dispone de un patio grande. Además, se puede hacer uso del polideportivo municipal situado en las inmediaciones del Colegio.

- **PATERNA DEL MADERA:** La planta baja dispone de dos aulas, una grande que es donde se imparten las clases este curso escolar, y otra más pequeña. También está la sala de profesores, un almacén para el material de Educación Física, y aseos para los alumnos/as y otro para los docentes.

En la primera planta hay tres aulas: una para apoyos u otras necesidades, aula de usos múltiples y aula de psicomotricidad. Además de contar también con aseos para el alumnado.

Este centro también dispone de un patio recién pavimentado y pintado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcahut Rodríguez, Iris Ángela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA	null
Crespo Blasco, Concepción	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Lozano Ortiz, María	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Martínez Cabañero, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moreno Rodríguez, Juana	RELIGION	null	null

Moreno Rubio, Ana	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG	null
Navarro Córcoles, Fátima	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Palacios Rozalen, Verónica	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Pinedo Segura, Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - COORD.CIC	Lozano Ortiz, María
Plaza Orozco, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO - DIRECTOR - C.PREV.	null
Rozas Bueno, Cristina de	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sánchez Moreno, Noelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Serrano Requena, Carlos Jonatan	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcahut Rodríguez, Iris Ángela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA	null
Martínez Cabañero, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moreno Rodríguez, Juana	RELIGION	null	null
Moreno Rubio, Ana	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG	null
Navarro Córcoles, Fátima	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Pinedo Segura, Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - COORD.CIC	Lozano Ortiz, María
Plaza Orozco, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO - DIRECTOR - C.PREV.	null
Rozas Bueno, Cristina de	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Serrano Requena, Carlos Jonatan	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF BOG	Navarro Córcoles, Fátima
1º/2º BOG	Sánchez Moreno, Noelia
BOG-Org	Martínez Cabañero, José
5º/6º BOG	Pinedo Segura, Esther
INF-PRI PA	Alcahut Rodríguez, Iris Ángela

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y necesidades.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Mensual y según necesidades.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario

Órganos de participación	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
EOA, y Claustro	Día de la Salud Mental	Educación en valores	Complementaria	Todos	10 de octubre	Programa RETO
Directora y Especialistas de E. Física	Carrera solidaria ¿Unoentrecienmil¿	Solidario	Complementaria	Todos	17 de octubre	Fundación Unoentrecienmil
Claustro	Halloween/Día de Todos los Santos	Lúdico	Complementaria	Todos	30 de octubre	Decoración y disfraces
Directora y Claustro	Encuentro literario con la escritora Toñi Sánchez Verdejo	Educativo	Complementaria	Todos	6 de noviembre	Escritora, Bibliotecarias y Diputación de Albacete
Directora y Claustro	Abycinis	Lúdico	Extraescolar	Todos	13 de noviembre	Abycine
Directora y Claustro	Visita/taller al museo de la	Lúdico	Extraescolar	Todos	13 de noviembre	Museo de Cuchillería de

	cuchillería de Albacete					Albacete
Directora	Plan Director. Charla Guardia Civil	Instructivo	Complementaria	4º - 5º y 6º E. Primaria	Sin concretar	Guardia Civil de Bogarra
Tutores	Día de la Constitución Española	Educativo	Complementaria	Todos	5 de diciembre	Constitución, videos
Especialista de Música	Recital de Villancicos en las iglesias de las dos localidades	Musical	Complementaria	Todos	Diciembre: 16 en Paterna y el 17 en Bogarra	Villancicos, iglesias
Especialistas de E. Física y resto de docentes	VI Edición de MINIOOLIMPIADAS	Deportiva	Complementaria	Todos	18 de diciembre	Material de E. Física
Directora, Especialista de música y Claustro	Festival de Navidad	Lúdica	Complementaria	Todos	19 de diciembre	Actuaciones, almuerzo y regalos por parte del AMPA/ Ayuntamientos
Orientadora y Claustro	Día de la Paz	Educativo	Complementaria	Todos	30 de enero	Propios del centro
Directora	Teatro de reciclaje	Educativo/ Lúdico	Complementaria	Sección de Paterna del Madera	febrero	Diputación de Medio Ambiente. Obra de teatro
Claustro	Carnaval	Lúdico	Complementaria	Todos	13 de febrero	Disfraces, máscaras
Orientadora y Claustro	Día del Síndrome de Down	Educativo	Complementaria	Todos	21 de marzo	Programa RETO
Directora, Coordinadora del Plan Digital y Tutores de los niveles	Formación Digital (Robótica y Ofimática)	Formativo	Complementaria	3º, 4º, 5º y 6º E. Primaria	23, 24, 25 y 26 de marzo	Formadores Digitales para el Reto Demográfico. TRAGSATEC Albacete
Especialistas de inglés y Claustro	Easter Day	Lúdico	Complementaria	Todos	27 de marzo	Material de Inglés, juegos
Coordinador del Plan de Lectura y Claustro	Día del Libro	Educativo	Complementaria	Todos	23 de abril	Biblioteca, libros, etc
Tutores	Día de la Familia	Educativo	Complementaria	Todos	15 de mayo	Manualidades, regalo para las familias
Directora y Claustro	Viaje multideportes	Lúdico / Deportivo	Extraescolar	Todos	Mayo	Monitores, espacio natural y Trail de Bogarra
Orientadora y Claustro	Día Lenguaje de signos	Educativo	Complementaria	Todos	14 de junio	Programa RETO
Directora, Orientadora y Tutores de 6º E.P.	Visita Institutos. Jornada de acogida a nuevo alumnado	Informativo	Extraescolar	6º de E. Primaria	Junio	IES de Elche de la Sierra y de Alcaraz

Directora, Tutoras de Infantil y 6º de Primaria. Especialista de Música y claustro	Graduación E. Infantil y 6º E. Primaria y Festival de Fin de curso	Lúdico	Complementaria	Todos	17 de junio	Diplomas, becas, birretes, representaciones de los alumnos, almuerzo, juegos, etc.
Directora y responsables del programa	Programa de Fruta y Lácteos	Educativo	Complementaria	Todos	Según convocatoria	Frutas y lácteos
Responsable PES y Claustro	Almuerzos saludables	Educativo	Complementaria	Todos	Todos los días	Desayunos y familias
Responsable PES y Claustro	Recreos inclusivos	Educativo	Complementaria	Todos	Todos	Materiales de E. Física
Responsable PES y Claustro	Descansos Activos	Educativo	Complementaria	Todos	Todos	Descansos activos
Responsable PES y Claustro	Desplazamientos activos al centro ¿Juntos al Cole?	Educativo	Complementaria	Todos	Todos los martes	Familias
Responsable PES y Claustro	Resto de actividades programadas en el PES	Educativo	Complementaria	Todos	Días de realización	Consejo COLEF, Deportes CLM, etc

A todas estas actividades hay que sumarles otras que suelen ofertarse, a lo largo del curso escolar, por el propio centro, por parte de asociaciones, instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decidirá en su momento en función de las fechas de realización, costes de estas, interés educativo, etc.

Cuando realicemos la memoria de final de curso se hará una relación pormenorizada de todas ellas, junto con su evaluación y las propuestas de mejora para el próximo curso.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y EXTRAESCOLARES DE BOGARRA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA ¿La Torre?	Concurso de Fantasmas	Lúdico	Extracurricular	Todos	1 de noviembre	Premios
AMPA ¿La Torre?	Musical de Navidad y Almuerzo	Lúdico	Extracurricular	Todos	6 de diciembre	Musical y almuerzo
AMPA ¿La Torre?	Carnaval	Lúdico	Extracurricular	Todos		Disfraces y chocolatada
AMPA ¿La Torre?	Fiesta Serrana	Lúdico	Extracurricular	Todos	14 y 15 de marzo	Puestos de dulces
AMPA ¿La Torre?	Día del Padre	Lúdico	Extracurricular	Todos	19 de marzo	Taller de manualidades
AMPA ¿La Torre?	Día de la madre	Lúdico	Extracurricular	Todos	3 de mayo	Taller de manualidades
AMPA ¿La Torre?	Viajes: Zoo de Madrid, Pola Park y Dino Cuenca	Lúdico	Extracurricular	Todos	En mayo y junio	Viajes

Director de la Banda de Música	Música	Lúdico	Extraescolar	Todos	Miércoles	Instrumentos musicales
Monitor Multideporte / Ayuntamiento	Fútbol / Multideporte	Lúdico	Extraescolar	Todos	Lunes y martes	Material deportivo
Monitora de Baile	Baile	Lúdico	Extraescolar	Todos	Lunes	Música y baile
Bibliotecaria	Club de Lectura	Lúdico	Extraescolar	Todos	Jueves	Biblioteca

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y EXTRAESCOLARES DE PATERNA DEL MADERA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA Paterna del Madera	Pasacalles monstruosos	Lúdico	Extracurricular	Todos	30 de octubre	Pasacalles, merienda
AMPA Paterna del Madera	Conocemos nuestro entorno	Lúdico	Extracurricular	Todos	1 de noviembre	Entorno y recogida de setas
AMPA Paterna del Madera	Taller ¿Quiero ser mayor?	Lúdico	Extracurricular	Todos	6 de noviembre	Taller de ciencia, arte, matemáticas y tecnología (STEAM)
AMPA Paterna del Madera	Taller adornos navideños	Lúdico	Extracurricular	Todos	8 de diciembre	Materiales diversos
AMPA Paterna del Madera	Santa Lucía	Lúdico	Extracurricular	Todos	12 de diciembre	Cena
AMPA Paterna del Madera	Visita de Papa Noel	Lúdico	Extracurricular	Todos	19 de diciembre	Regalos
AMPA Paterna del Madera	Pedir el Aguinaldo	Lúdico	Extracurricular	Todos	23 de diciembre	Villancicos y aguinaldo
AMPA Paterna del Madera	Noche Vieja Infantil	Lúdico	Extracurricular	Todos	31 de diciembre	Uvas, confeti, etc
AMPA Paterna del Madera	Visita a los mayores	Lúdico	Extracurricular	Todos	2 de enero	Personas mayores
AMPA Paterna del Madera	Visita del paje Real	Lúdico	Extracurricular	Todos	4 de enero	Cartas para los Reyes Magos
AMPA Paterna del Madera	Votación de fachadas Navideñas y vista de los Reyes Magos	Lúdico	Extracurricular	Todos	5 de enero	Votación, premios y regalos
AMPA Paterna del Madera	Acampada nocturna	Lúdico	Extracurricular	Todos	13 de febrero	Biblioteca
AMPA Paterna del Madera	Día de la Infancia	Lúdico	Extracurricular	Todos	15 de marzo	Chirala en la Biblioteca
AMPA Paterna del Madera	Día del padre	Lúdico	Extracurricular	Todos	19 de marzo	Taller de llaveros
AMPA Paterna del Madera	Día de la madre	Lúdico	Extracurricular	Todos	1 de mayo	Taller de flores
AMPA Paterna del Madera	Mercadillo de libros a favor de los niños hospitalizados	Lúdico	Extracurricular	Todos	8 de mayo	Mercadillo de libros
AMPA Paterna del Madera	Día del Corpus	Lúdico	Extracurricular	Todos	30 de mayo	Recogida de romero y flores

AMPA Paterna del Madera	Viaje a Terra Mítica	Lúdico	Extracurricular	Todos	20 de junio	
AMPA Paterna del Madera	San Juan	Lúdico	Extracurricular	Todos	24 de junio	Hoguera y cena
Bibliotecaria	Taller de lectura	Educativo	Extraescolar	Todos	Lunes	Biblioteca
Maestra de inglés	Inglés	Educativo	Extraescolar	Todos	Martes	Material de inglés
Monitora	Taller de manualidades	Lúdico	Extraescolar	Todos	Miércoles	Pinturas y diferentes materiales
Monitora	Taller de juegos	Lúdico	Extraescolar	Todos	Jueves y viernes	Juegos

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LOS OBJETIVOS CONSEGUIDOS EN RELACIÓN CON LOS PROGRAMADOS

La memoria justificativa que recoge el balance en cuanto al presupuesto aprobado en enero por el Consejo escolar y los ingresos y gastos reales que se han recibido y destinado respectivamente en el año 2025 han sido los que se muestran en la siguiente tabla:

PROGRAMA 422A (funcionamiento del Centro)	Cuenta 101	El presupuesto asignado para 2025 es de 5008,25 €, del cual ha sido ingresada la siguiente cantidad: • Un pago de 2003,30 € correspondiente al 40% del total, a día 31/03/2025. • Segundo pago del 40% de Gastos Funcionamiento 2025 de 2003,30€. • Ingreso recaudado de las familias para realizar el viaje a Albacete el día 14/01/2025 con la cantidad de 350 €. • También se ingresó el 21/05/2024 la recaudación de la aportación de las familias para la excursión del 26 de mayo con la cantidad de 392,00 €.
	Cuenta 199 Ingresos No Presupuestarios	

PROGRAMA 421B	Concepto 429	A fecha 01/09/2018 el saldo sobre recursos del estado es de -29,11 €.
---------------	--------------	---

5.2.- VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

Para la elaboración del Presupuesto para todo el año 2025 hay que señalar que las cantidades asignadas a cada concepto fueron relativas, siendo las de mayor importe aquellas destinadas al gasto de material de oficina, mobiliario y equipos, teléfono e internet, alarmas, actividades culturales, transporte y otros gastos diversos.

Así, desde comienzos de año, los importes pagados en cada una de las cuentas de gasto ha sido el siguiente:

205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	Se han gastado 1275,72 €, en las cuotas de arrendamiento de la fotocopidora, toners de la impresora y trabajos informáticos.
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	Se han gastado 749,14 € en material escolar, libros, folios, lonas y pegatinas de la mascota de la biblioteca.
209	COMUNICACIONES	La cantidad que se ha gastado en teléfono fijo desde principios de año ha sido de 330,98 €, y en teléfono móvil 81,34 €.
210	TRANSPORTES	600 € es la cantidad utilizada para el pago del autobús del viaje a Albacete.
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	La cantidad ha sido de 512,00 €, destinada al viaje de las Lagunas de Ruidera.
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	Se han pagado 551,76 € por el contrato de las alarmas de las dos secciones.

Descrita la situación de ingresos y gastos de este Ejercicio 2025, la cantidad de dinero de la que contamos a 1 de septiembre de 2025 en el banco es de **2187,28 €**. Y faltarían **1001,65 €** por ingresar correspondiente al último pago del presupuesto asignado para el ejercicio 2025, para el funcionamiento del Centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

A continuación se reflejan los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que se evaluarán en el curso escolar 2025-2026.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.2 Metaevaluación interna.