

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Almenara

Código del centro

2004689

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

11/12/2024

Versión

11-12-2024 13:42:31

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
02-12-2024	09-12-2024	17:00	AULA DE MUSICA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1.- CONCLUSIONES DEL CURSO ANTERIOR

A. ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

OBJETIVO 1. Administrar y gestionar los recursos materiales y personales del centro.

- El curso pasado no se pudieron actualizar el Proyecto Educativo y las NCOF del CRA, por falta de tiempo, por lo que tenemos que actualizarlas este curso.
- Se aprobó como horario del centro para llevar a cabo la docencia de las siguientes materias el que se tuvo durante el pasado curso escolar como prueba piloto, después de ser votado por las familias y aprobado en el Consejo Escolar.
- Se realizaron los inventarios correspondientes a los dispositivos informáticos de los que dispone el Centro, juegos educativos comprados, material e instrumentos del aula de Música y parte del material de Educación Física. Se terminará el inventario de Educación Física y se irán actualizando los distintos inventarios del Centro, conforme se vayan reponiendo o eliminando por el desgaste de su uso.

OBJETIVO 2. Optimizar el funcionamiento, participación y coordinación de los órganos colegiados y de coordinación docente.

Las familias están acostumbradas a utilizar el teléfono y el WhatsApp del colegio para comunicar las ausencias de sus hijos u otros temas. Algo que es una carga añadida a la dirección del centro. Tenemos que acostumbrar a las familias a utilizar la agenda escolar para comunicarse con los tutores, tal y como se les indica a principio de curso e inculcarles el uso de la plataforma Educamos CLM.

OBJETIVO 3. Mejorar y optimizar la enseñanza y aprendizaje del alumnado y los rendimientos y logros que obtiene.

Se debe mantener el apoyo del programa PROA+., pero facilitando todo el proceso burocrático del programa.

OBJETIVO 4. Atender a las necesidades educativas del alumnado, llevando a cabo la

prevención y detección precoz de las dificultades de aprendizaje y los problemas de desarrollo.

No nos fue concedido el programa Prepara-T.

El alumnado es muy heterogéneo, lo cual requiere mucha atención individualizada.

Hay que mantener la jornada completa del profesorado especialista en PT y AL para poder atender las demandas de todos los alumnos del Centro.

OBJETIVO 5. Considerar la inteligencia emocional y las inteligencias múltiples como parte fundamental del proceso de enseñanza aprendizaje.

Se seguirá trabajando la competencia emocional, desarrollo de las inteligencias múltiples y el trabajo cooperativo desde la tutoría y sobre todo en el área transversal, continuando con el Proyecto RETO.

OBJETIVO 6. Fomentar el uso de las TIC en el aula y de acciones de calidad educativa, así como la formación permanente del profesorado en este ámbito.

Se llevaron a cabo talleres con toda la comunidad educativa para enseñarles y acostumbrar a las familias a utilizar la plataforma Educamos para realizar las gestiones del Centro, pero no asistieron a penas padres. Hay que buscar fórmulas para fomentar la participación de las familias, y para que aprendan y utilicen las herramientas de la plataforma Educamos.

OBJETIVO 7. Reforzar la expresión oral y escrita, y crear un hábito lector en nuestro alumnado.

Aunque se ha trabajado este Objetivo desde la tutoría y sobre todo a través del Área Transversal hay que seguir trabajando con los alumnos para conseguir en ellos una buena comprensión lectora, reforzando con ello la expresión oral y escrita.

No hemos utilizado la plataforma Leemos CLM.

Durante este curso no hemos utilizado la plataforma Leemos CLM, debemos formarnos en el uso de dicha plataforma, para poder realizar con los alumnos planes lectores e inculcar su uso por parte de toda la Comunidad Educativa, favoreciendo de esta manera el hábito lector.

B. ÁMBITO: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

OBJETIVO 1. Fomentar la participación activa de la comunidad educativa.

Se ha intentado fomentar la participación de todos los integrantes de la Comunidad Educativa, teniendo una reunión a principio de curso con todas las familias, una en cada sección, en Bogarra se tuvieron que realizar dos por problemas de organización entre algunos padres. También nos reunimos con los dos AMPAS y alcaldes de los dos

Ayuntamientos, y han participado activamente durante todo el curso en la vida del centro, colaborando siempre que se les ha solicitado.

Y aunque se ha trabajado en fomentar la participación de las familias de forma generalizada, hay que seguir insistiendo en ello para que asistan a los talleres y reuniones que se hacen para ellos desde el CRA.

OBJETIVO 2. Continuar con la definición y aplicación de los procedimientos de coordinación docente (reuniones, equipos, agrupamientos y distribución de espacios y de horarios), que mejoren el desarrollo de la actividad educativa.

La distribución de las tutorías se ha llevado a cabo positivamente para poder atender al alumnado gracias a que nos concedieron una maestra de cupo, nos ampliaron a jornada completa la docente de PT/AL y nos concedieron el Programa PROA+.

Por lo que solicitamos que se sigan teniendo en cuenta las peticiones de personal para poder atender adecuadamente al alumnado del CRA.

OBJETIVO 3. Adecuar los contenidos, competencias, metodologías y materiales educativos a una educación verdaderamente inclusiva, con acciones en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de la violencia de género.

Todo se ha trabajado de modo específico y transversal, y creemos que ha funcionado, por lo que continuaremos en la misma línea.

OBJETIVO 4. Velar por el cumplimiento de las NCOF y fomentar la práctica de prevención de conflictos, orientación y resolución pacífica y positiva de los mismos.

La convivencia durante este curso ha sido positiva. Se realizaron charlas con el alumnado de 4º, 5º y 6º y las familias de todo el centro sobre los riesgos de las nuevas tecnologías, a través del Plan Director, a cargo de la Guardia Civil. Se realizaron por la tarde para favorecer la mayor asistencia posible, pero no tuvo buen acogimiento.

Continuaremos con charlas formativas con el alumnado y las familias en esta materia.

C. ÁMBITO: ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVO 1. Mantener relaciones fluidas con las entidades del entorno (Dirección Provincial, Centro de Salud, Biblioteca, ¿)

Las relaciones han sido muy fluidas con los dos AMPAS y Ayuntamientos, teniendo contacto y colaborando con ellos continuamente.

El Trail de Bogarra, participo organizando y colaborando económicamente en la excursión planificada el curso anterior a Alcalá del Júcar para realizar actividades de Multiaventura con los alumnos.

Las enfermeras de los centros de salud de las dos localidades realizaron un taller sobre almuerzos saludables.

Intentaremos continuar con la buena sintonía que tenemos con las entidades del entorno.

OBJETIVO 2. Abrir el centro a la participación de la comunidad escolar en el centro favoreciendo su implicación.

El grado de consecución de las actuaciones ha sido muy positivo. Aunque no se pudo realizar el intercambio con otro centro escolar por cuestiones de organización del centro, Habrá que valorar la posibilidad de retomar el intercambio con otro centro educativo.

D. ÁMBITO: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO

Se han llevado a cabo los siguientes Planes y Programas: Plan Digital del Centro (PDC), Plan de Igualdad y Convivencia (PIC), Plan de Lectura (PLC), Plan de Actividades Palanca (PAD) del Plan Estratégico de Mejora (PEM) y el Plan de Orientación y Apoyo. Todos ellos con alto grado de consecución en sus actuaciones.

E. ÁMBITO: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. TRANSPORTE ESCOLAR

OBJETIVO 1. Continuar manteniendo un adecuado funcionamiento del transporte escolar.

El servicio funcionó correctamente durante todo el curso. Además, se renovó el vehículo de la ruta de Bogarra, con una plaza más. También le fue concedida la ayuda individual de transporte a un alumno de Paterna del Madera.

Aunque debemos dar mejor respuesta a las familias de las pedanías de Paterna del Madera para llevar a sus hijos al colegio.

F. ÁMBITO: OTRAS PROPUESTAS POR EL CENTRO

OBJETIVO 1. Optimizar y mejorar las infraestructuras y equipamiento de las dos secciones de nuestro CRA

Aunque el dialogo y coordinación con los Ayuntamientos de ambas localidades para el mantenimiento de los edificios: limpieza, arreglos y realización de actividades conjuntas ha sido constante, todavía estamos pendientes de algunas reformas solicitadas y necesarias en los dos centros.

Gracias a que han vuelto a poner el servicio de mantenimiento técnico del CAU desde la Consejería, más el que se contrató al principio de curso los dispositivos del Centro han

funcionado correctamente.

Se ha comprado una nueva impresora para el despacho de Dirección y una fotocopiadora, porque las que había no funcionaban.

2. ASPECTOS RELEVANTES QUE DESARROLLAR EN EL CURSO 2024-2025

Se recopilan todas las propuestas de mejora de la Memoria Anual que servirán de punto de partida para el diseño de la Programación General Anual de este curso en los distintos ámbitos y son las siguientes:

A.- Procesos de enseñanza-aprendizaje

- Adecuar las programaciones a las necesidades del alumnado para facilitar la enseñanza-aprendizaje del alumnado, ya que en las aulas hay agrupados alumnos de distintos niveles y con singularidades y necesidades distintas.
- Mejorar el proceso y comprensión lectora del alumnado, además de trabajar en tareas a nivel competencial.
- Fomentado el uso de la plataforma Leemos CLM y crear Planes Lectores con los alumnos.
- Seguir trabajando la competencia emocional, desarrollo de las inteligencias múltiples y el trabajo cooperativo desde la tutoría y sobre todo en el área transversal, continuando con el Proyecto RETO.
- Consideramos que para el próximo curso sería positivo la puesta en marcha de un plan de lectoescritura creativa con todo el alumnado de Educación Primaria, debido a las dificultades que presentan, en general, y como una forma de promover la lectura como algo positivo y agradable.
- Terminar la actualización y catalogación de los libros de la Biblioteca de Centro en la plataforma AbiesWeb, para terminar con la reestructuración y actualización de esta.
- Continuar con la utilización de juegos de mesa como una forma de trabajar las funciones ejecutivas dentro el aula, beneficiando de esta forma al proceso de enseñanza aprendizaje.
- Seguir fomentando el uso de las nuevas tecnologías en el aula, utilizando los paneles digitales y las Tablet y ordenadores portátiles. Además de terminar de limpiar la antigua Aula Althia para utilizarla como Aula flexible.
- Comenzar el próximo curso con la publicación de contenido en nuestra página web.
- Utilizar metodologías activas, apostando por el aprendizaje cooperativo, la inclusión de las nuevas tecnologías, el fomento de la lectura y la adquisición de hábitos de trabajo, para mejorar los resultados académicos del alumnado.

B.- Organización de la participación y convivencia

- Continuar con la buena armonía entre los distintos sectores de la comunidad educativa: Ampas, Ayuntamientos, etc. Y ampliarla a otros sectores.
- Búsqueda de fórmulas para fomentar la participación de las familias, para que aprendan y utilicen las herramientas de la plataforma Educamos.
- Acostumbrar a las familias a utilizar la agenda escolar para comunicarse con los tutores,

tal y como se les indica a principio de curso.

- Buscar una mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos/as, a través de Tutorías y diferentes charlas para que se involucren más en la educación de sus hijos.
- Fomentar más las reuniones online al haber dos secciones.
- Formarnos en el uso de la plataforma Educamos CLM, para poder realizar con los alumnos planes lectores e inculcar su uso por parte de toda la Comunidad Educativa, favoreciendo de esta manera el hábito lector.
- Realizar una pequeña asamblea después del patio para resolver los conflictos que hayan podido surgir creemos que puede ser una poderosa (e imprescindible) herramienta.
- Mantener la labor de los alumnos mediadores de convivencia (petos amarillos) durante los recreos, para el próximo curso se pondría en marcha la formación de los mediadores. El equipo de orientación y apoyo se encargará de la formación.
- Terminar el inventario de Educación Física e ir actualizando el resto de inventarios anualmente con las nuevas adquisiciones o cambios en el material, debido a su deterioro o rotura.
- Mantener los dos centros de las dos secciones limpios y sin acumular cosas innecesarias, para ello cada docente al terminar el curso escolar se encargará de recoger su clase, guardando las guías y materiales en los armarios, y dejando las aulas lo más despejadas posible para que en verano les puedan realizar una limpieza en profundidad.

C.- Coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- Continuar realizando talleres a través de los diferentes sectores e instituciones para potenciar aquellos aspectos que sean necesarios trabajar de forma práctica, cerca de la realidad del alumnado.

Contactar con las bibliotecas municipales para llevar a cabo actividades en común y fomentar el gusto por la lectura de los niños.

D.- Planes y programas institucionales

- Continuar con el Programa PES, aunque ya no nos corresponda aportación económica. y con el resto de los programas que se lleven a cabo en el Centro, ya que a través de ellos los alumnos reciben una educación transversal que les ayuda en su formación como ciudadanos.
- Revisar y actualizar los documentos del Centro, sobre todo el Proyecto Educativo (PEC) y las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro (NCOF para que reflejen correctamente la realidad del CRA, teniendo en cuenta las aportaciones de toda la Comunidad Educativa, e incluyendo la gestión del sistema del Banco de libros.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Adecuar las programaciones a las necesidades del alumnado para facilitar la enseñanza-aprendizaje del alumnado, ya que en las aulas hay agrupados alumnos de distintos niveles y con singularidades y necesidades distintas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar las Programaciones de Aula teniendo en cuenta la diversidad y necesidades de nuestro alumnado.	Comienzo de curso	Todo el Equipo Docente y EOA	Programaciones de Aula y Evaluaciones Iniciales	Revisión de las Programaciones de Aula, informe de actuaciones y análisis de los resultados de las Evaluaciones de los alumnos y de los Planes de Trabajo
Apoyos de la maestra del programa PROA+, especialistas de PT y AL y de los demás docentes dentro de las aulas.	Todo el curso	Todo el Claustro	PT/AL/ PROA+ Materiales de refuerzo y ampliación según el caso	Registro de los apoyos y evaluación de los alumnos y PT
Coordinación entre los equipos docentes y EOA en el seguimiento y evolución del alumnado respecto a los procesos de E/A y de manera específica del alumnado que precisa medidas de inclusión educativa.	Todo el curso	Todo el Equipo Docente y EOA.	Programaciones de Aula, Planes de Trabajo, materiales de refuerzo y ampliación según el caso	Actas de reunión, evaluación de los alumnos y revisión de los Planes de Trabajo
Asesoramiento al Claustro por parte del EOA en la elaboración de los planes de trabajo a través de reuniones trimestrales, ofreciendo estrategias que favorezcan el Diseño Universal del Aprendizaje y metodologías activas.	Principio de cada trimestre	Todo el Equipo Docente y EOA.	Programaciones de Aula, Planes de Trabajo, materiales de refuerzo y ampliación según el caso	Seguimiento de los Planes de Trabajo y su evaluación
Aplicación de metodologías que estén avaladas por evidencias científicas, promoviendo en el claustro actitudes escépticas y reflexivas.	Todo el curso	Todo el Claustro	Distintos materiales	Grado de consecución
Planificación de situaciones de aprendizaje para promover el desarrollo de las competencias clave y específicas.	Todo el curso	Todo el Claustro	Situaciones de aprendizaje	Informe de seguimiento. Evaluaciones
Utilización cuando sea pertinente, en el desarrollo de las diferentes metodologías activas, del descubrimiento guiado y de la instrucción explícita, para fomentar,	Todo el curso	Todo el Claustro	Metodologías diversas	Grado de consecución

mediante explicaciones claras, demostraciones y prácticas guiadas, la participación activa de los alumnos y una mejor comprensión del objeto de aprendizaje.				
Uso racional de las TIC dotando al alumnado de estrategias de reflexión, autocontrol y atención que se incluirán en el plan digital.	Todo el curso	Todo el Claustro	TICs, folletos, cursos y charlas	Grado de consecución. Memoria Anual

Objetivo 2: Reforzar la expresión oral y escrita, mejorar el proceso y comprensión lectora del alumnado y crear un hábito lector en nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento y colaboración en metodologías que faciliten la expresión oral y escucha activa, tertulias dialógicas, asambleas para tomar decisiones y puestas en común y adopción de acuerdos, así como resolución de conflictos.	Todo el curso	Claustro de profesores, comisión del plan de lectura, EOA.	Recursos metodológicos, cuentos y libros, Plataforma Leemos CLM, AbiesWeb, cuentos programa RETO.	Informe de seguimiento, grado de consecución
Programar el área transversal del centro en el desarrollo de todos los componentes de la lectoescritura y continuar con el desarrollo del programa RETO.	Comienzo de curso	Docentes del Área Transversal y Claustro	Programa RETO, libros y juegos	Evaluación de las actuaciones
Llevar a cabo el Plan de Lectura del CRA.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura y Claustro	Libros, Biblioteca, Leemos CLM, TICs	Indicadores del Plan de Lectura
Fomentar el uso de la plataforma Leemos CLM por parte de toda la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Directora y resto de profesorado	Plataforma Leemos CLM	Grado de consecución
Impulso del aprendizaje de la lectura y la escritura en el Primer Ciclo Educación Primaria.	Todo el curso	AL, Tutores del primer ciclo y resto de docentes	Cuentos, libros y juegos	Grado de consecución y evaluaciones
Trabajar en las sesiones del programa PELO en educación infantil los prerrequisitos de la lectoescritura: actividades de comprensión, vocabulario, fluidez y conciencia fonológica.	Todo el curso	Especialista de AL y tutoras de E.I.	Tarjetas de vocabulario, juegos, recursos digitales	Evaluación del programa PELO
Adecuación del espacio y material de la biblioteca escolar y catalogación de los libros de la biblioteca a través de plataforma AbiesWeb.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura	Mobiliario, cartelería y plataforma AbiesWeb	Grado de consecución
Utilización de la biblioteca para fomentar las habilidades de la lectoescritura.	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura y Claustro	Biblioteca y libros	Grado de consecución
Implicación del alumnado en las tareas de acondicionamiento de la biblioteca escolar: decoración, ubicación de una zona de lectura cómoda, estantería violeta, buzón de sugerencias;	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura, resto de docentes y alumnado	Mobiliario, cartelería, buzón de sugerencias y diversos materiales	Grado de consecución

Fomentar de manera progresiva la puesta en marcha del Rincón de la Biblioteca en todas las aulas.	Todo el curso	Tutores	Libros y cartelería	Grado de consecución
Invitar a otros agentes de la comunidad educativa en actividades que fomenten la expresión oral y escrita.	Día el libro especialmente	Directora, Responsable de la Biblioteca y los tutores	Familias y distintos agentes de la comunidad	Grado de consecución
Establecer un libro conjunto de lectura por ciclos.	Trimestralmente	Tutores	Libro de lectura	Informe de seguimiento
Crear y fomentar el uso de diferentes secciones y recursos dentro del aula: panel de recomendaciones literarias, estantería de nuestros libros, autogestión de préstamos por parte del alumnado, ¿ un día una palabra¿ ¿	Todo el curso	Tutores	Libros y cartelería	Grado de consecución
Elaboración de diferentes tipos de texto (entrevistas, cuentos, historias, poesías¿) a través de unas pautas dadas.	Todo el curso	Tutores, docentes del Área Transversal	Cuentos, cuadernos, ...	Grado de consecución
Elaboración de guiones y diálogos para realizar pequeñas representaciones y exposiciones a nivel de centro y a nivel de aula.	Todo el curso	Tutores, docentes del Área Transversal	Cuentos, cuadernos, ...	Grado de consecución

Objetivo 3: Fomentar el uso de las TIC en el aula y de acciones de calidad educativa, así como la formación permanente del profesorado en este ámbito.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión, promoción y uso de las distintas herramientas de las plataformas de la Junta por parte del profesorado, familia y alumnado (Educamos CLM, Teams, Aulas Virtuales, Leemos CLM, ¿).	Todo el curso	Directora, Claustro de profesores y especialmente la Responsable de las TICs	Plataformas de la Junta, Educamos CLM, Recursos TICs,	Informe de actuaciones, grado de consecución, Memoria Anual
Crear tiempos y proporcionar recursos para la utilización de las TICs.	Todo el curso	Claustro de profesores y especialmente la Responsable de las TICs	TICs	Grado de consecución
Estimular el uso de los medios y aplicaciones informáticas como estrategias de enseñanza y aprendizaje.	Todo el curso	Todo el profesorado y Formadores PRTR- Competencias Digitales para el Reto Demográfico y campamento Digital	Recursos TICs	Grado de consecución
Celebrar talleres con los alumnos y familias para enseñarles la utilización de las TICs.	Semana Santa y tercer trimestre	Formadores PRTR- Competencias Digitales para el Reto Demográfico y Campamento Digital	Formadores digitales para el Reto Demográfico de Educación Albacete y Campamento Digital	Grado de consecución
Llevar a cabo el Plan Digital del CRA	Todo el curso	Responsable de las TICs y resto del profesorado	Plan Digital y recursos TICs	Indicadores del Plan Digital

Objetivo 4: Potenciar las medidas de inclusión educativa dirigidas a identificar y superar las barreras para el aprendizaje y la participación favoreciendo el progreso educativo de todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Priorización de medidas inclusivas de centro y de aula antes de optar por otras más específicas.	Todo el curso	Equipo directivo, claustro, CCP, EOA, coordinadora del PROA+ y tutores.	Planes de Trabajo	Grado de consecución en la memoria final de curso
Asesoramiento al claustro en la implementación en el aula de estrategias de enseñanza multinivel.	Todo el curso	Orientadora	Estrategias diversas	Grado de consecución
Establecimiento de protocolos comunes para la detección de barreras y potencialidades, derivación al EOA e intervención con el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	Comienzo de curso	Orientadora, Directora y EOA	Normativa Protocolos	Informe de actuaciones Memoria Anual
Asesoramiento y colaboración del EOA con los tutores en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo del alumnado.	Todo el curso	EOA y tutores	Planes de Trabajo	Informe de actuaciones Evaluaciones PT
Orientación periódica a las familias de alumnos con NEAE por parte del equipo docente y del EOA.	Todo el curso	Orientadora	Informes/ Medidas de Inclusión	Informe de actuaciones
Impulso, dentro del marco de la acción tutorial, de actuaciones de conocimiento y respeto a la diversidad.	Todo el curso	Orientadora y tutores	Normativa, NOCF, Planes	Grado de consecución
Participación del centro en programas para la prevención del fracaso y abandono escolar, como PROA +.	Todo el curso	Directora, Orientadora, responsable PROA+	PROA+	Grado de consecución/ Evaluación del PROA+
Promoción de la docencia compartida, tanto con los apoyos intertutoriales como con los miembros del EOA.	Todo el curso	Orientadora y todos los profesores	PT/AL y resto de apoyos	Informes de actuaciones Grado de consecución

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Fomentar la prevención de conflictos, orientación y resolución pacífica y positiva de los mismos. Para ello, es necesario la revisión de las NCOF del CRA consensuadamente con toda la comunidad educativa, darlas a conocer y velar por su cumplimiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Revisión de las normas de convivencia, para adecuarlas a la realidad del centro y legislación vigente.	Primer trimestre del curso	La Directora y resto del Claustro, EOA, responsable de igualdad y convivencia.	NCOF del curso pasado y nueva normativa	Memoria Anual.
Dar a conocer las NCOF a toda la comunidad educativa.	Comienzo de curso	Directora	NCOF, Educamos CLM, circulares	Grado de consecución
Priorización de medidas preventivas para reducir así las medidas correctoras.	Todo el curso	Directora, Orientadora y resto de profesorado	NCOF	Grado de consecución
Fomento del plan de acogida del centro, para que cualquier nuevo componente de la comunidad educativa se sienta integrado lo antes posible (alumnos, familias y profesorado).	Todo el curso	Directora y Claustro	Plan de acogida	Informes de actuaciones Memoria Anual
Continuar con el trabajo de la educación en valores desde la tutoría y sobre todo desde el área transversal del centro, a través del Programa RETO y Construyendo Mundos.	Todo el curso	Orientadora, responsables Área Transversal y tutores	Programa RETO y Construyendo Mundos. Cuentos de valores	Informes de actuaciones
Puesta en práctica del buzón de las emociones.	Primer trimestre	Todo el profesorado	Buzón de las emociones	Grado de consecución
Realizar una pequeña asamblea después del patio para resolver los conflictos que hayan podido surgir creemos que puede ser una poderosa (e imprescindible) herramienta.	Todo el curso	Tutores	Asamblea	Grado de consecución
Realización de dinámicas de cohesión para mejorar las relaciones entre los alumnos de cada grupo clase.	Todo el curso	Orientadora y resto del profesorado	Dinámicas	Grado de consecución
Fomento de la detección temprana de los casos de aislamiento y/o rechazo, susceptibles de acoso escolar.	Todo el curso	Orientadora y resto del profesorado	NCOF	Grado de consecución Memoria Anual
Formación del alumnado en estrategias de resolución de conflictos acordes a su nivel evolutivo.	Primer trimestre	Orientadora	Estrategias y programas de mediación	Grado de consecución
Formación al alumnado de segundo y tercer ciclo de EP en estrategias de mediación para que intervengan en la resolución de conflictos leves en el patio.	Primer trimestre	Orientadora	Programas de mediación Estrategias y actividades	Grado de consecución
Puesta en marcha y seguimiento de los protocolos de acoso escolar que se produzcan en el centro.	Todo el curso	Directora, Orientadora y resto del profesorado	NCOF y protocolos	Informes de actuaciones
Seguir trabajando con los recreos inclusivos, designando a los encargados y responsables de material y el mediador de convivencia.	Todo el curso	Claustro y mediadores	Mediadores y recursos del centro	Grado de consecución
Organizar talleres y sesiones informativas, apoyándonos en el Equipo de Orientación y Apoyo, los agentes externos como Plan Director, Servicios Sociales, Centro de la mujer, etc.	Todo el curso	Directora, Orientadora, Agentes externos	Talleres, agentes externos	Informes de actuaciones Memoria Anual

Objetivo 2: Búsqueda de fórmulas para fomentar la participación de las familias, para que aprendan y utilicen las herramientas de la plataforma Educamos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar a las familias en el uso de la plataforma Educamos CLM como herramienta de comunicación entre familias y centro.	Todo el curso	Directora, responsable de las TICs y Claustro de profesores.	Educamos CLM, Talleres	Grado de consecución, informe de actuaciones
Actualización de la página web del CRA para una mayor comunicación y difusión de las actividades llevadas a cabo en el centro entre la comunidad educativa.	Todo el curso	Directora, responsable de las TICs y Claustro de profesores.	Página Web, documentos del centro, TICs	Grado de consecución Memoria Anual
Celebrar talleres con las familias para enseñarles la utilización de las TICs.	Realización de talleres	Formadores PRTR-Competencias Digitales para el Reto Demográfico	Plataforma Educamos CLM, Página web. Formadores digitales para el Reto Demográfico de Educación Albacete	Informes de actuaciones
Fomentar la participación de la familia en las diferentes actividades del centro.	Todo el curso	Todo el profesorado	Diferentes actuaciones	Grado de consecución

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Potenciar las relaciones con el entorno social y cultural y continuar realizando talleres a través de los diferentes sectores e instituciones para potenciar aquellos aspectos que sean necesarios trabajar de forma práctica, cerca de la realidad del alumnado y sus familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en proyectos propuestos por la comunidad educativa y de entidades del entorno (Bibliotecas, Centro de Salud, Centro de la Mujer, Trail; ¿) consideradas de interés por el centro.	Todo el curso	Directora Claustro	Proyectos	Informe de actuaciones
Ofrecer un marco de actuaciones coordinadas con las AMPAS de las dos localidades para realizar actividades: convivencias entre las dos secciones y celebraciones.	Todo el curso	Directora Claustro	Actuaciones	Grado de consecución
Coordinación de actividades que requieran la participación de las familias en el centro educativo (carrera solidaria, carnaval, fin de curso, promoción de la lectura, mejora de la convivencia, etc.)	Todo el curso	Directora Claustro	Actividades, circulares, Educamos CLM	Grado de consecución
Información a las familias de los recursos y talleres del Portal de Infancia y Familias de CLM.	Todo el curso	Directora, Orientadora Claustro	Circulares, Educamos CLM	Informe de seguimiento

Generalización del uso de la plataforma Educamos-CLM y la consulta de la página web del centro como herramientas de comunicación.	Todo el curso	Directora Claustro	Educamos CLM y Página Web	Grado de consecución. Memoria Anual
---	---------------	--------------------	---------------------------	-------------------------------------

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Continuar con el Programa PES, aunque ya no nos corresponda aportación económica, y con el resto de los programas que se lleven a cabo en el Centro, ya que a través de ellos los alumnos reciben una educación transversal que les ayuda en su formación como ciudadanos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia (PIC).	Todo el curso	Directora, Orientadora, coordinadora y comisión del plan de Igualdad y Convivencia	Plan de Igualdad, materiales y libros	Indicadores de evaluación de cada una de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia (PIC)
Revisión y promoción del Plan de Lectura del Centro (PLC) en consonancia con las actuaciones de una de las actividades palancas del PROA+.	Todo el curso	Coordinador y comisión del Plan de Lectura, EOA, Responsable del PROA+	Plan de Lectura Biblioteca. Leemos CLM	Indicadores de evaluación de cada una de las actuaciones del Plan de Lectura del Centro (PLC)
Revisión y puesta en práctica en el aula de los objetivos planteados en el Plan Digital del Centro (PDC).	Todo el curso	Coordinador y comisión del Plan Digital Claustro	Plan Digital CRFP, Dinamizadores digitales, TICs,	Indicadores de evaluación de cada una de las actuaciones del Plan Digital del Centro (PDC)

Objetivo 2: Permanecer con el desarrollo del programa PROA+ implementado las actividades palanca prescriptivos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las coordinaciones necesarias entre equipo directivo,	Todo el curso	Directora, Orientadora, coordinadora PROA+,	CRFP, Educamos	Indicadores de evaluación de cada

coordinadora PROA, CCP para implementar progresivamente las actividades palancas concretadas en el plan de mejora de PROA+.		especialista destinado a PROA +	CLM, TICs,	una de las actuaciones del Programa
Reformulación del Plan Estratégico de Mejora con las orientaciones dadas.	A partir de enero		Plan de actuaciones	Grado de consecución
Desarrollar el Plan de Actividades Palanca prescriptivas para el curso 2024/2025.	Todo el curso	EOA, Responsable del PROA+ y resto del profesorado	Propios del centro	Informe de actuaciones. Memoria Anual

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Continuar manteniendo un adecuado funcionamiento del transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con todo aquello que se modifique y nos sea solicitado desde Delegación para llevar a cabo el buen funcionamiento y control del uso del transporte.	Todo el curso	Directora, Empresa adjudicada para realizar el servicio, Servicios Periféricos de Educación de Albacete	Normativa, Documentos, Partes de incidencia	Grado de consecución, Informes de seguimiento, Memoria Anual
Informar tanto a la empresa que se hace cargo de este servicio de sus derechos y deberes para con el centro.	Comienzo de curso	Directora	Normativa	
Informar a las familias y alumnado usuario de este transporte de cuáles son sus derechos y deberes respecto a este servicio complementario.	Comienzo de curso		Circular	
Registrar, comunicar y actuar ante cualquier incidencia que pueda surgir con relación al servicio	Todo el curso	Directora, Empresa adjudicada para realizar el servicio, Servicios Periféricos de Educación de Albacete	Partes de incidencia	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Optimizar y mejorar las infraestructuras y equipamiento de las dos secciones de nuestro CRA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener con los Ayuntamientos de ambas localidades las reuniones	Durante todo el curso	Directora y Ayuntamientos de	Ayuntamientos	Grado de consecución.

necesarias para mantener cauces de diálogo y coordinación cuya finalidad sea la mejora del mantenimiento de los edificios: limpieza, arreglos y realización de actividades conjuntas.		las dos localidades del CRA		Memoria Anual
Puesta a punto y mantenimiento del equipo tecnológico del centro al principio de curso y su actualización y mantenimiento durante todo el curso, por parte de un servicio técnico.	Al principio y durante todo el curso	Directora y responsable TICs	Recursos de los Ayuntamientos, técnicos de la administración, técnicos de la empresa CANON	Grado de consecución. Memoria Anual
Seguir reflejando en las Memorias Anuales de cada curso aquellas reformas necesarias para el buen funcionamiento de los centros y que no pueden ser asumidas por el presupuesto.	Final de curso	Directora	Memoria Anual y cartas	Memoria Anual

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

- Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Programa Reto.
 - Programa Construyendo tu Mundo.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º PERIODO	9:00	9:45	45
2º PERIODO	9:45	10:30	45
3º PERIODO	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
4º PERIODO	11:45	12:30	45
5º PERIODO	12:30	13:15	45
6º PERIODO	13:15	14:00	45
REUNIÓN DOCENTE O CLAUSTRO	15:15	16:15	60
ATENCIÓN FAMILIAS/TUTORES	16:15	17:15	60
PROGRAMACIONES	17:15	18:15	60
CONSEJO U OTRAS ACTIVIDADES	18:15	19:15	60

- Particularidades del centro

Las horas complementarias de septiembre y junio se realizarán de lunes a viernes de 13:00 a 14:00 horas.

Se flexibilizará la organización de las exclusivas para facilitar la labor de la comunidad educativa.

El horario de algunas actividades extraescolares puede variar del horario habitual del centro, pero estas siempre estarán aprobadas antes de su realización por el Consejo Escolar del CRA.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF BOG	D ^a . Eva María Gómez Villena	Lunes de 16:15 a 17:15
1º/2º BOG	D ^a . Esther Pinedo Segura	Lunes de 16:15 a 17:15
BOG-Org	D ^a . María José Blesa Pozas	Lunes de 16:15 a 17:15
5º/6º BOG	D. José Martínez Cabañero	Lunes de 16:15 a 17:15
INF PA	D ^a . Noelia Rodríguez Garjito	Lunes de 16:15 a 17:15

PRI PA	D. Mario López Jiménez	Lunes de 16:15 a 17:15
--------	------------------------	------------------------

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Bogarra - 2004689 - La Dehesa del Val	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Teniendo en cuenta en que consiste el período de acogida y pretendiendo tener una atención más completa de las tutoras hacia todo el alumnado de Educación Infantil, se ha diseñado un plan de acogida consensuado y establecido junto a la familia.

1.- DESTINATARIOS: En Bogarra contamos con dos alumnos de 3 años que acuden por primera vez al colegio, un alumno de 5 años que se ha incorporado este curso procedente de otro país, pero conociendo el idioma, y en Paterna del Madera dos alumnos de 3 años.

2.- FINALIDAD: Con este protocolo de acogida pretendemos organizar el ajuste y acomodación de los niños/as a la vida de la escuela, considerando primordial en este proceso la implicación y colaboración familiar. Por ello, creemos que la escuela es un lugar para crecer, relacionarse, aprender, en un clima de afecto y seguridad.

3.- OBJETIVOS

• OBJETIVOS GENERALES:

- Asegurar la adaptación de los niños/as al nuevo contexto escolar de un modo positivo, creando un clima de seguridad y afecto que le facilite su desarrollo.
- Ofrecer a los niños/as y a sus familias una experiencia gratificante y positiva desde el inicio de la etapa infantil.

• OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Favorecer la interrelación entre los niños/as de forma paulatina, agradable y sin conflictos.
- Posibilitar la interacción entre los distintos elementos personales que intervienen en el

proceso educativo.

- Conocer y participar en el entorno escolar, asumiendo los distintos hábitos y normas establecidos en el aula y en el centro.

4.- ACTUACIONES

4.1. REUNIÓN INFORMATIVA CON LAS FAMILIAS:

Se realizará una reunión general con la familia de estos alumnos de infantil, **para informarles y explicarles el Plan de inicio** que se llevará a cabo durante este curso escolar, además de informarles de la forma de trabajar con el alumnado dentro de cada aula. Esta reunión con la familia se realizará en un ambiente cálido y amistoso, sin tecnicismos para que los padres/madres se sientan cómodos y escuchados, sobre todo teniendo en cuenta que, en algunos casos la entrada de sus hijos/as a la escuela puede ser vivida de forma angustiosa y tensa. Será éste el momento apropiado para exponerles las normas referentes a la escuela y tratar cualquier tema que pueda preocuparles.

4.2. ENTREVISTA CON LAS FAMILIAS DEL NUEVO ALUMNADO

En este caso al tratarse de un número tan reducido de familias, la entrevista individual ha tenido lugar a la vez que la reunión, para recoger los datos más relevantes sobre el desarrollo evolutivo del alumno, además de explicarles en qué consiste el período de adaptación y como se va a llevar a cabo.

En estas entrevistas las familias han acudido con los niños para conocer a las tutoras y que vayan familiarizándose con el ambiente escolar, su aula.

Estas reuniones se llevaron a cabo:

-Alumno 1 (3 años) Bogarra : 5 septiembre a las 11 horas

-Alumno 2 (3 años) Bogarra: 5 septiembre a las 12 horas

-Alumno 3 (5 años) Bogarra: 6 septiembre a las 11 horas

-Alumno 4 (3 años) Paterna: 4 septiembre a las 10:30 horas

-Alumno 5 (3 años) Paterna: 5 septiembre a las 10 horas

4.3. PERÍODO DE ACOGIDA

Al tratarse de un caso especial por la ratio tan escasa que hay en las aulas de Infantil (7 alumnos en Bogarra y 3 en Paterna del Madera), y dado que estos alumnos ya conocen al resto de sus compañeros porque se encuentran en unas localidades de pocos habitantes donde los niños coinciden en parques y diferentes espacios, se ha llegado al consenso (entre las familias y las tutoras), de que los nuevos alumnos de 3 años acudan al centro:

-El primer día (martes 10 de septiembre) de 11 a 13h, es decir cuando los demás alumnos se

encuentren en el recreo y hasta la hora de salida.

-El segundo día (miércoles 11 de septiembre) de 9 a 11h, donde ya formarán parte de la fila para entrar con el resto de compañeros hasta la hora del recreo.

El resto de días que forman el período de acogida los alumnos permanecerán en el aula durante toda la jornada, de 9 a 13h. No obstante esos días se observará a dichos alumnos y si presentaran signos de cansancio se llamaría a las familias para recogerlos antes de la hora de salida.

En el caso del alumno de 5 años de Bogarra que se incorpora por primera vez al centro, se realizará en horario habitual desde el primer día, de 9 a 13h.

Se presentará a los compañeros, al resto de profesorado, se le enseñará su aula y el resto del centro, y se intentará que se sienta lo más acogido posible durante sus primeros días de escolarización en nuestro centro.

5.- ACTIVIDADES

En estos días de acogida, aprenderemos en coro las canciones propias que más adelante cantaremos todas las mañanas en el Rincón de la Asamblea: (para presentarnos y decir nuestro nombre, ¿Buenos días¿, para los días de la semana, para observar el tiempo que hace, ¿)

- Les enseñaremos las partes de la clase y daremos un paseo en tren por el colegio para que conozcan sus instalaciones.
- Iremos decorando la clase poco a poco, para que se vayan acostumbrando a los rincones y explicarles para qué sirven.
- Les enseñaremos a cuidar y a jugar a los juegos de cada rincón, recogiendo al finalizar.
- Hábitos de higiene (estirar de la cadena, lavarnos las manos, ¿)
- Normas: no pelear, recoger, esperar el turno para hablar, ¿ (las realizaremos con ellos y las colocaremos, recordándolas cuando no se cumpla alguna de ellas, ¿) aunque todo esto se trabajará más a fondo a lo largo del curso.
- Trabajaremos con cuentos y canciones.
- Saldremos al patio para que se vayan acostumbrando a jugar y a relacionarse con los demás compañeros/as de las demás clases.

6.- EVALUACIÓN

Para evaluar a los alumnos/as de manera individualizada cada día de este período, se ha tenido en cuenta una ficha de seguimiento en la que se observan y valoran los siguientes ítems:

- Lloro o no quiere entrar
- Va solo al baño
- Intenta cumplir las normas
- Participa en las actividades con alegría
- Se relaciona con otros compañeros
- Habla y se comunica
- Comprende órdenes
- Explora objetos y los nombra
- Sabe orientarse en los espacios cotidianos
- Llega puntual al colegio

7.- CONCLUSIÓN

Se considera que un niño/a está adaptado a la escuela cuando es capaz de intercambiar experiencias, cuando ofrece y acepta una comunicación afectiva con sus tutor/as y sus compañeros/as. Cuando esto ocurre se hace también evidente una mayor independencia del pequeño con respecto de su maestro/a, utilizando con mayor facilidad los espacios y, según las edades y sus particularidades evolutivas, integrándose en el grupo. Estos son, por tanto, los indicadores que nos permitirán discernir el grado de consecución de los objetivos que nos habíamos planteado en un principio y evaluar en qué medida hemos alcanzado nuestra finalidad última: favorecer un desarrollo armónico e integral desde el primer momento de la vida escolar. Y la clave de todo consiste, simplemente, en escuchar a los niños/as y estar atentos a sus necesidades tanto afectivas como cognitivas.

En el caso de **Bogarra**, uno de los alumnos de 3 años se ha integrado perfectamente desde el primer momento, acudiendo al centro contento, sin llorar en toda la mañana, relacionándose con sus compañeros y participando en todas las actividades.

La otra alumna de 3 años también se ha adaptado bien aunque le ha costado un poquito más seguir las rutinas estos días, cogiendo alguna rabieta en momentos puntuales o mostrándose cansada al final de la mañana.

El alumno de 5 años ha mostrado una adaptación muy satisfactoria, desde el primer día ha interactuado con compañeros y la tutora, aunque es muy tímido pero se le nota que acude al centro contento y con ganas de aprender y disfrutar.

En general los 3 alumnos han tenido un período de acogida positivo, manteniendo en todo momento una estrecha relación con las familias informándoles de todo lo que consideramos relevante durante estos días.

En el caso de **Paterna del Madera**, los dos alumnos se han adaptado perfectamente. Uno de ellos, no ha llorado nada, ni la despedida con la mamá ha sido difícil, al revés, me daba la mano y se pasaba dentro conmigo muy contento.

La otra alumna tampoco ha presentado ninguna conducta de rechazo al entrar al colegio, aunque sí que durante la mañana ha tenido alguna rabieta al no entender las normas de clase.

Por ello, el período de adaptación ha concluido de manera satisfactoria.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Dado el número de alumnos existente en el centro, todos los agrupamientos actuales son multinivel.

Criterios para la organización y distribución de espacios:

Ambas secciones cuentan con el necesario número de espacios. Por ello, la organización y distribución que se ha realizado de los mismos ha dado respuesta a la ubicación más idónea de cada tutoría y a aquellas especialidades que requieren de aulas o espacios específicos.

Dado el reducido número de docentes no se hace necesaria la elaboración de horarios para hacer uso de espacios comunes (biblioteca, sala de informática, aulas de psicomotricidad) y recursos digitales del centro.

A continuación, se detallan los espacios disponibles de ambas secciones y la distribución realizada de los mismos:

Bogarra: dispone de 5 aulas grandes en la planta baja y 6 en la primera planta. De tal modo, en la planta baja se encuentra el aula de Infantil de 3-4-5 años, la cual consta de pantalla digital y la de 1º y 2º de Primaria, también con pantalla digital. Además, hay un cuarto de limpieza bajo las escaleras, un almacén de material de Educación Física, aseos para alumnos y un almacén de material escolar junto a la sala de psicomotricidad (antigua cocina).

En la primera planta se encuentran las tutorías de Primaria de 3º y 4º, 5º y 6º, la biblioteca de centro, la sala de profesores, el aula de música, los aseos de alumnos y de maestros, el despacho de dirección, el aula de PT/AL y la antigua aula de informática (deshabilitada).

El centro también dispone de patio grande. Además, se puede hacer uso del polideportivo municipal situado en las inmediaciones del colegio.

Paterna del Madera: La planta baja dispone dos aulas, una grande y otra pequeña. La clase

grande se utiliza para la tutoría de Educación Primaria, en la que están agrupados todos los niveles desde 3º a 6º, y el aula pequeña se utiliza para la tutoría de Educación Infantil. En la planta baja también se encuentra la sala de profesores y dispone de aseos para alumnos de infantil y para maestros.

En la primera planta hay tres aulas: aula para apoyos u otras necesidades, aula de usos múltiples (reuniones, teatros) y aula de psicomotricidad. La primera planta también dispone de aseos para alumnos.

Este centro también dispone de un patio que, a su vez, parte de este es plaza de toros.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almendros Cebrián, Antonio	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Blesa Pozas, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Gómez Torres, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gómez Villena, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Lázaro Coy, María Asunción	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Jiménez, Mario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Cabañero, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moreno Rodríguez, Juana	RELIGION	null	null
Moreno Rubio, Ana	0597 - MUSICA	R. PLAN LE	null
Pinedo Segura, Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - COORD.CIC	Gómez Torres, Sergio
Plaza Orozco, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO - DIRECTOR - C.PREV.	null
Rodríguez Garijo, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
Vázquez Ruiz, Adoración	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almendros Cebrián, Antonio	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Blesa Pozas, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Gómez Torres, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Gómez Villena, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Lázaro Coy, María Asunción	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Jiménez, Mario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez Cabañero, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Moreno Rodríguez, Juana	RELIGION	null	null
Moreno Rubio, Ana	0597 - MUSICA	R. PLAN LE	null
Pinedo Segura, Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - COORD.CIC	Gómez Torres, Sergio

Plaza Orozco, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO - DIRECTOR - C.PREV.	null
Rodríguez Garijo, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR SE CRA	null
Vázquez Ruiz, Adoración	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF BOG	Gómez Villena, Eva María
1º/2º BOG	Pinedo Segura, Esther
BOG-Org	Blesa Pozas, María José
5º/6º BOG	Martínez Cabañero, José
INF PA	Rodríguez Garijo, Noelia
PRI PA	López Jiménez, Mario

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y según necesidades
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal y según necesidades
	Departamentos didácticos y orientación	Mensual y según necesidades
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
Igualdad		

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Directora, Responsable de Igualdad y Convivencia	Reduce y gana ¿Ecokids?	Educación en Igualdad	Complementaria	Primaria	11 de octubre	AJE Castilla La Mancha
Directora, especialistas de E. Física	Carrera solidaria "Unoentrecienmil"	Solidario	Complementaria	Todos	25 de octubre	Fundación Unoentrecienmil
Claustro	Halloween	Lúdico	Complementaria	Todos	31 de octubre	Decoración y disfraces
Directora y Claustro	Taller los residuos son recursos	Educación en sostenibilidad	Complementaria	Todos	7 de noviembre	Monitores Amiab Albacete
Orientadora y Claustro	Día de la Educación emocional	Educación en valores	Complementaria	Todos	8 de noviembre	Programa RETO
Directora y Claustro	Encuentro literario con la escritora Mónica Rodríguez	Educativo	Complementaria	Todos	11 de noviembre	Bibliotecaria de Paterna del Madera/ Diputación de Albacete
Claustro	Convivencia escolar	Lúdica	Extraescolar	Todos	11 de noviembre	Transporte escolar y entorno natural
Directora y tutores de Primaria	Semana de la Ciencia 2024	Científico	Complementaria Online	Primaria	14 de noviembre	Científica Ana Isabel Cobo Cuenca
Directora y especialista de Música	Ópera Mozart	Musical	Complementaria	Todos	28 de noviembre	Espectáculo a cargo del tenor Andoni
Especialista de Música	Recital de Villancicos en las iglesias de las 2 localidades	Musical	Complementaria	Todos	Diciembre: 17 en Paterna y 18 en Bogarra	Villancicos
Especialistas	V Edición de	Deportiva	Complementaria	Todos	19 de	Material de E.

de E. Física y Claustro	Miniolimpiadas				diciembre	Física
Directora, Especialista de Música y Claustro	Festival de Navidad	Lúdica	Complementaria	Complementaria	20 de diciembre	Actuaciones, almuerzo y regalos por parte del AMPA/ Ayuntamientos
Orientadora y Claustro	Día de la Paz	Educativo	Complementaria	Todos	30 de enero	Propios del Centro
Directora	Charla Guardia Civil Plan Director	Instructivo	Complementaria	4º, 5º y 6º de E. Primaria	Sin concretar	Guardia Civil de Bogarra
Directora	Teatro Reciclaje "Bolsón y Bolsona"	Educativo - lúdico	Complementaria	Sección de Paterna del Madera	Febrero	Diputación de Medio Ambiente. Obra de teatro
Claustro	Carnaval	Lúdico	Complementaria	Todos	5 a 7 de marzo	Disfraces, mascararas
Directora	Taller animales protegidos	Formativo	Complementaria	Todos	Sin concretar	Agentes medioambientales de Bogarra
Orientadora y Claustro	Día Internacional de la Mujer	Educativo	Complementaria	Todos	8 de marzo	Programa RETO
Especialistas de Inglés	Easter Day	Educativo	Complementaria	Todos	10 de abril	Material de inglés
Directora y Claustro	Visita a la Diputación y Ciudad Deportiva	Lúdico educativo	Extraescolar	Todos	Sin concretar	Albacete Balompié
Directora	Campamento Digital	Formativo	Complementaria	3º a 6º de E. Primaria	14 a 16 de abril	Fundación Civervoluntarios TICs
Responsable Plan de Lectura y Claustro	Día del Libro	Educativo	Complementaria	Todos	23 de abril	Biblioteca, libros y familias
Directora y Responsable TICs	Semana de la Ciencia: Curso de formación Digital	Formativo	Complementaria	De 3º a 6º de E. Primaria	6, 7, 8 y 9 de mayo	Formadores Digitales para el Reto Demográfico
Orientadora y Claustro	Día Internacional de la diversidad familiar	Educativo	Complementaria	Todos	15 de mayo	Programa RETO
Directora y Claustro	Multiactividad en las Lagunas de Ruidera	Lúdico Deportivo	Extraescolar	Todos	26 de mayo	Ecoturismo Ruidera, Parque Natural y Trail Bogarra
Directora, Orientadora y tutores de 6º	Visita Institutos. Jornadas de acogida a nuevo alumnado	Informativo	Extraescolar	6º E. Primaria	Junio	IES de Elche de la Sierra y IES de Alcaraz
Tutores de Infantil y 6º de Primaria. Especialista de Música	Graduación alumnado y Festival Fin de Curso	Lúdico	Complementaria	Todos	18 de junio	Diplomas, becas, birretes, representaciones, almuerzo, etc
Directora y	Programa de	Educativo	Complementaria	Todos	Según	Frutas y Lácteos

Claustro	Frutas y Lácteos				convocatoria	
Responsable PES y Claustro	Almuerzos saludables	Educativo	Complementaria	Todos	Todos los días	Desayunos y familias
Responsable PES y Claustro	Recreos Inclusivos	Educativo	Complementaria	Todos	Todos los días	Materiales de E. física
Responsable PES y Claustro	Descansos Activos	Educativo	Complementaria	Todos	Todos los días	Descansos Activos
Responsable PES y Claustro	Desplazamientos activos al centro "Juntos al Cole"	Educativo	Complementaria	Todos	Todos los martes	Familias
Responsable PES y Claustro	Resto de actividades programadas en PES	Educativo	Complementaria	Todos	Días de realización	Consejo COLEF, Deportes CLM, etc.

A todas estas actividades hay que sumarles otras que suelen ofertarse, a lo largo del curso escolar, por el propio centro, por parte de asociaciones, instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro y cuya participación se decidirá en su momento en función de las fechas de realización, costes de estas, interés educativo, etc.

En la Memoria Anual de fin de curso se hará una relación pormenorizada de todas ellas, junto con su evaluación y las propuestas de mejora para el próximo curso.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DE BOGARRA						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA "La Torre"	Concurso de sombreros de Halloween	Lúdico	E	Todos	28 de octubre	Distintos materiales
	Semana de la Feria	Lúdico	E	Todos	16 y 17 de noviembre	Dulces y licores
	Concurso de guirnaldas de Navidad	Lúdico	E	Todos	del 20 al 23 de Diciembre	Distintos materiales
	Almuerzo de Navidad	Lúdico	E	Todos	20 de diciembre	Almuerzo
	Manualidades Día del Padre	Lúdico	E	Todos	17 de marzo	Distintos materiales
	Manualidades Día de la Madre	Lúdico	E	Todos	2 de mayo	Distintos materiales
	Almuerzo fin de curso	Lúdico	E	Todos	18 de junio	Almuerzo
	Viaje a Madrid	Lúdico	E	Todos	Junio	Viaje
Monitor Mltideporte	Fútbol / Multideporte	Lúdico	EE	Todos	Lunes y martes	Material deportivo
Director de la Banda de Música	Música	Lúdico	EE	Todos	Miércoles	Instrumentos musicales
Monitora de Baile	Baile	Lúdico	EE	Todos	Lunes	Música y baile
Bibliotecaria	Club de Lectura	Lúdico	EE	Todos	Jueves	Biblioteca

Tipo: E (Extracurricular) y EE (Extraescolar)

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DE PATERNA DEL MADERA

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA Paterna del Madera	Actividades de Navidad	Lúdico	E	Todos	Del 16 al 20 de diciembre	Papeletas, figuras para el Belén
	Almuerzo de Navidad	Lúdico	E	Todos	20 de diciembre	Almuerzo
	Pedir el Aguinaldo	Lúdico	E	Todos	20 de diciembre	Villancicos, Familias
	Escape Room	Lúdico	E	Todos	Abril	Materiales diversos
	Ruta de las Esculturas	Lúdico	E	Todos	Mayo	Ruta senderismo
	Pintura de muros	Lúdico	E	Todos	Mayo	Pintura
	Noche de pijamas	Lúdico	E	Todos	Junio	colchonetas, familias
	Mercadillo solidario	Lúdico	E	Todos	Julio	Mercadillo
	Viaje a Terranova o Metaversia	Lúdico	E	Todos	Junio	Viaje
Monitora	Taller de Lectura	Educativo	EE	Todos	Lunes	Biblioteca
Maestra de Inglés	Inglés	Educativo	EE	Todos	Martes	Material de Inglés
Monitora	Taller de manualidades	Educativo	EE	Todos	Miércoles	Pintura al oleo
Monitora	Taller de juegos	Lúdico	EE	Todos	Jueves y viernes	Juegos

Tipo: E (Extracurricular) y EE (Extraescolar)

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto del centro se elabora sobre la base de los recursos económicos consolidados en los cursos académicos anteriores. Una vez que van siendo comunicadas por la Consejería de Educación las cantidades asignadas para gastos de funcionamiento, se procede a realizar el presupuesto que se asignará a ese año natural. Se da el inconveniente de que el presupuesto se rige por ejercicios económicos completos (años naturales) y la PGA en la que se incluye un estado de este, hace referencia a un curso escolar.

La elaboración del presupuesto se realiza utilizando el programa informático GECE.

Como criterios para la distribución del presupuesto de centro de este año, se seguirá el criterio de optimización de todos los recursos del centro y se priorizará la asignación económica a los siguientes gastos:

- Cubrir las necesidades de gastos relacionados en comunicaciones, alarmas, utilización de las fotocopiadoras e impresoras, y material de oficina necesario.
- Mantenimiento de los equipos del centro y adquisición de nuevo material para las aulas y especialidades.
- Adquisición de material para facilitar la realización de las actividades complementarias que se desarrollarán durante el curso escolar.
- Libros para la Biblioteca.
- Actividades Complementarias y viajes con los alumnos.
- Aportaciones para desarrollar los planes o programas del CRA.

Revisados los ingresos y gastos del presupuesto oficial para el ejercicio económico de 2024, aprobados el 29 de enero por el Consejo Escolar, el **saldo inicial** a 1 de enero era de **2138,69 €**.

Teniendo en cuenta el presupuesto para el curso 2024-2025 y el saldo a 1 de septiembre de 2024, de **1439,79 €**, quedan reflejados los ingresos y gastos desde el 1 de enero al 1 de septiembre de 2024 en las diferentes cuentas y subcuentas, en las siguientes tablas:

INGRESOS REALIZADOS DESPUES DEL 1 DE ENERO DE 2024		
CUENTA		
422A 101	Gastos de Funcionamiento del Centro:	4011,60 €
422A 101	<ul style="list-style-type: none"> • 5º pago del ejercicio 2023. (985,62€) • 40% (1º y 2º pago del ejercicio 2024) (1754,98€) • Traspaso cuentaextrapresupuestaria- funcionamiento (378€) • Plan Lector. Leemos CLM (893€) 	
457A 10506	Concepto 429. Proyecto de Educación Saludable (PES)	250,00 €
423A 10507	Concepto 487. Materiales Curriculares	1250,00€
199	Ingresos NO Presupuestarios: <ul style="list-style-type: none"> • Recaudación carrera solidaria Unoentrecienmil (231,12€) • Recaudación Viaje a Álcala del Júcar (375 €) • Traspaso cuenta extrapresupuestaria- funcionamiento (-378€) • Recaudación Tíntate por la ELA (169€) 	397,12€
	TOTAL	5908,72 €
	SALDO ANTERIOR	2138,69 €
	TOTAL	8047,41 €

GASTOS REALIZADOS HASTA EL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
CUENTA		
202	RC Maquinaria, instalaciones y utillaje	1325,63€
204	RC Mobiliario y enseres	174,60€
205	RC Equipos informáticos	823,01 €

206	Pago Plataforma Leemos CLM. ODILO Material de oficina	893,00€ 108,86€
20807	Material de actividades docentes	669,25 €
20901	Línea Telefonía Fija	353,26 €
20902	Línea Telefonía móvil	82,98 €
210	Transportes	1360,00 €
21202	Actividades Culturales, Complementarias y Extraescolares	250,00€
21204	Otros gastos diversos	166,91€
299	Gastos No presupuestarios	400,12
	TOTAL	6607,62 €

DIFERENCIA ENTRE INGRESOS Y GASTOS:

8047,41 ¿ 6607,62= 1439,79 €

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.
---	-----------------------------

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

A continuación se reflejan los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que se evaluarán en el curso escolar 2024-2025.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

1.1.2. Programación General Anual

1.1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia

1.1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos

1.1.5. Planes y Programas del centro

I. 2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

1.2.3. Claustro de profesores

I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

1.3.1. Equipos de Ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

1.3.2. Equipos de Orientación y Apoyo/Departamentos de Orientación

1.3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica

1.3.4. Tutoría

1.3.5. Equipos Docentes

I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

1.4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

1.5.1. Convivencia

1.5.2. Absentismo

1.5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

1.6.1. Procesos de aprendizaje competencial del alumnado

1.6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado

1.7 Medidas de inclusión educativa.

1.7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

2.1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado

2.1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales

2.1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias

2.1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

2.2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión

2.2.2. Plantilla y características del personal del centro

2.2.3. Organización de grupos y distribución de espacios

2.2.4. Recursos externos

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

3.1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

3.2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

4.2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria

IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

4.3.1. Vías de comunicación y protección de datos

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

5.1.1. La Memoria Anual

5.1.2. El Plan de Mejora del Centro

5.1.3. El Plan de formación del profesorado

V.2 Metaevaluación interna.

5.2.1. Adecuación del plan de evaluación interna